

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET
BEL ÉS TUDŐINTÉZET

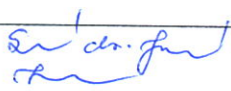
A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye
3780 Edelény, Dankó Pista u. 80. Pf. 63.

Tel.: 48/524-040 Fax: 48/341-632 email: titkarsag@krkedeleny.hu

Iktatási szám: 54-11/2016

SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Hatályba lépés napja: 2017. január 10.

	Név, beosztás	Dátum	Aláírás
Készítette:	Simonné dr. Juhász Helga jogi referens	2016. október 24.	
Jóváhagyta:	Dr. Daher Pierre főigazgató	2016. 12. 22.	

Nyilvántartott összes példány száma: 15 + 1
Jelen példány sorszáma: ...1...

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 2 / 17

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
II.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
III.	HIVATKOZÁSOK.....	3
IV.	FOGALMAK.....	4
V.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS INTÉZÉSE	
	V.1. Általános irányvonalak.....	5
	V.2. Az igény intézésének ügyvivője.....	5
	V.3. Az igény benyújtása.....	6
	V.4. A benyújtott igény teljesítése.....	8
	V.5. Az igény teljesítésének határideje.....	9
	V.6. A benyújtott igény elutasítása.....	9
	V.7. Szóbeli igény.....	10
	V.8. Betekintés.....	10
	V.9. Másolat.....	11
	V.10. Jogorvoslat.....	12
VI.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNKE RENDJE.....	12
VII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 3 / 17

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet**, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló **305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet** előírásai alapján Koch Róbert Kórház és Rendelőintézetnél (továbbiakban: Kórház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

A **szabályzat célja**, hogy meghatározza a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézetben (a továbbiakban: Kórház) közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézetre, mint költségvetési szervre, illetve a közérdekű adatok megismerése vonatkozásában bármely, jogszabály által közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített adatra, továbbá a Kórház működésével összefüggő, közérdekből nyilvánosságra hozandó egyéb adatra.

III. HIVATKOZÁSOK

- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rend.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rend.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
- intézményi belső szabályozások

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 4 / 17

IV. FOGALMAK

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 5 / 17

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése időre történő korlátozása céljából.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS INTÉZÉSE

V.1. Általános irányvonalak

A Kórháznak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info tv. 27.§-ának rendelkezései szerint.

Bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat a Kórház hatáskörében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, illetve a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata.

A Kórház feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított 10 évig nem nyilvános. Jogszabály ennél rövidebb időt is megállapíthat.

V.2. Az igény intézésének ügyvivője

A közérdekű adatigénylesnek vizsgálatával és teljesítésével kapcsolatos eljárás lefolytatása és az eljárást lezáró intézkedés elkészítése a **Jogi referens hatáskörébe** tartozik az alábbiak rendszeres vizsgálata mellett:

- a Kórház gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Ha erre való hivatkozással az adatigényles elutasításra kerül, az adatigényles az adatvédelmi hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet;
- az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók;

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 6 / 17

➤ közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

➤ amennyiben a Kórház az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdésben hivatkozott közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

➤ a Kórház gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

V.3. Az igény benyújtása

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt **bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton** igényt nyújthat be.

V.3.1. Szóbeli igények benyújtása:

- személyesen: Kórház Titkárságán (3780 Edelény, Dankó Pista út 80. Főép. 4. emelet 425-ös ajtó)
- telefonon a következő telefonszámon: +36-48-524-040

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 7 / 17

V.3.2. Írásbeli igények benyújtása:

- személyesen: Kórház Titkárságán (3780 Edelény, Dankó Pista út 80. Főép. 4. emelet 425-ös ajtó)
- postai úton: a Kórház címére (3780 Edelény, Dankó Pista út 80.) a Főigazgatónak vezetőnek címzett levélben
- elektronikus úton: a titkarsag@krkedeleny.hu e-mail címre küldött levélben
- faxon: a +36-48-341-632
- az általa megfogalmazott formában, vagy Kórház által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (ISZ-006-A/01 számú adatlap)

Az iktatást követően az iktatást végző dolgozó továbbítja a Jogi referensnek, vagy távollétében az általa kijelölt személynek

V.3.3. Adatigénylő adatainak kezelése

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben a kezelés az igény megvizsgálásához, teljesítéséhez, illetve az esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükségesek.

Az igény benyújtásától számított 1 év múlva, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatai haladéktalanul törölendők.

A Kórház által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére.

Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

V.3.4. A benyújtott igény/kérelem megvizsgálása

A Jogi referens, akadályoztatása esetén az általa kijelölt, Központi irányításhoz tartozó egyéb munkatárs (a továbbiakban, ahol Jogi referenset említ a jelen szabályzat ott azt értelemszerűen az egyéb munkatársra vonatkozóan is érteni kell) a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 8 / 17

- az tartalmazza-e az adatkérelem teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat;
- a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e;
- a kért adatok a Kórház kezelésben lévő adatok-e.

Ha a kérelem nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat vagy az adatkérő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, a Jogi referens vagy az általa erre kijelölt munkatársa felveszi a kapcsolatot az adatkérővel, és segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok pontosításához és a kiegészített kérelem benyújtásához.

V.4. A benyújtott igények teljesítése

A Jogi referens

- megvizsgálja az igényt, hogy az abban kért adatok a Kórház melyik szervezeti egységénél, adott esetben mely munkakört betöltő dolgozójánál (a továbbiakban: Adatközlő) találhatóak,
- majd szükséges kiegészítését követően intézkedik az igény teljesítéséről.

Az Adatközlő

- 3 munkanapon belül köteles az adatszolgáltatásra;
- köteles jelezni, ha véleménye szerint az igénylésben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak, ha az adat nem pontosan beazonosítható, vagy az igény teljesítése egyéb dokumentumok beszerzésének szükségességétől függ.

A Jogi referens az átvett adatokkal kapcsolatban ellenőrzi,

- hogy az Adatközlőtől átvett dokumentumok tartalmazzák-e az ügyfél által igényelt adatokat;
- hogy az adatközlésre előkészített dokumentumok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e;
- hogy az adatközlésre összeállított dokumentumok között van-e olyan, amelyre vonatkozóan az ügyfél nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kezeli, hogy azok az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerüljenek.

A Jogi referens által írásban megfogalmazott **válaszokat a Főigazgató írja alá.**

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 9 / 17

Amennyiben a kért közérdekű adat az Intézmény honlapján már nyilvánosságra került, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre és tájékoztatni az adatkérőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről.

V.5. Az igény teljesítésének határideje

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – **legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon** belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az előzőekben meghatározott határidő **egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható**. Erről az adatkérőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény **teljesítésének megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az **igény beérkezésétől számított 15 napon** belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az **értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt** arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat az elutasítás közlésétől számított 30 napon belül.

V.6. A benyújtott igény elutasítása

Az adatigénylésnek a Kórház nem köteles eleget tenni

- abban a részben, amelyben az **azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre** irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- ha az **igénylő nem adja meg** nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A teljesítés **azonban nem tagadható meg** azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényt anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 10 / 17

V.7. Szóbeli igény

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Kórház honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Kórház munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Kórház eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat elsősorban a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy Jogi referenshez kell kapcsolni.

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és az igénylő nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton történő rögzítését.

A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó **feljegyzést készíteni** és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve annak tartalmáról a Jogi referenst öt munkanapon belül tájékoztatni szükséges. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény **szóban nem válaszolható meg**, az igénylésről **feljegyzést** kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. Az adatigénylés tényéről, illetve annak tartalmáról a Jogi referenst öt munkanapon belül tájékoztatni szükséges. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

V.8. Betekintés

Amennyiben az igény az adatokkal történő betekintéssel teljesíthető, akkor a betekintéshez a Kórháznak megfelelő körülményeket kell biztosítani, mely keretében:

- helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti a kötelességeire, továbbá

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 11 / 17

- biztosítja a Kórház olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az ügyfél kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

A betekintést szükségszerűen kíséri a jelen szabályzathoz tartozó ISZ-006-A/02 számú adatlap („Irat-betekintési nyilatkozat”).

V.9. Másolat

A Kórház képviselője az adatokról készített másolatok átadása előtt tájékoztatja az igénylőt a jogairól (betekintés, jegyzet, másolat készítésének joga, kérdésfeltevés) és kötelezettségeiről (dokumentumok épségének megőrzése, változtatása nemtevése).

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a külön jogszabályban az **önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban** foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása pénztáros feladata.

Az igénylő a költségekről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

A **költségtérítés mértékének meghatározása** során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő- ráfordítás költsége.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 12 / 17

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, **jelentős terjedelmű**, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a **meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni**.

A másolatokat postai úton az átvételt igazoló nyomtatvány használata mellett továbbíthatóak. Személyes átvétel az ISZ-006-A/03 számú adatlap („Átvételi nyilatkozat”) használata mellett történhet.

V.10. Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy az igény elbírálási határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében **bírószághoz** fordulhat az Infotv. 31.§-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Kórháznak kell bizonyítani. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó **határidő lejártától számított harminc napon belül** lehet megindítani a Kórház ellen.

VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNKE RENDJE

A Kórház **feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen**

- a költségvetésre és annak végrehajtására,
- a kórházi vagyonkezelésre,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles biztosítani és elősegíteni a **közvélemény pontos és gyors tájékoztatását**. A **megismerés korlátozható** az alábbi esetekben:

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 13 / 17

- ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- ha azt jogszabály korlátozza;
- a Kórház feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Főigazgató külön engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előbbi 10 éven belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Kórház törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Jogi referens nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján az elutasított kérelmekről minden évben január 31-éig tájékoztatni szükséges a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- személyes adat csak az adott személy rendelkezései alapján az Infotv. előírásai alapján

A közzététel helye, módja és tárgya

A jogszabályban meghatározott adatokat **internetes honlapon**, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is **díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni**. (A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.)

A Kórház saját honlapján, a **www.krkedeleny.hu** honlapcím alatt tesz közzé a jogszabályban előírtak szerint. A honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavarok elhárításáról elsősorban a Kórház maga gondoskodik alkalmazottai útján.

A honlapon közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a „Közérdekű adatok” **hivatkozás alatt** elérhető módon kell közzétenni.

A Kbt. 31.§ (1) bekezdése, és a Kórház belső Közbeszerzési szabályzata szerint közzéteendő adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 14 / 17

vagy a fenntartó honlapján kell közzétenni. A saját honlapon ezt a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzések” címmel kell jelölni.

A jogszabályban előírt általános **közzétételi listát a mindenkor Info tv. 1. számú melléklete** határozza meg az alábbi bontásban:

- szervezeti, személyzeti adatok
- tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
- gazdálkodásra vonatkozó adatok

A jogszabályban és a jelen szabályzatban előírtakon kívül a honlapon olyan adat is **megjeleníthető**, amely a Kórház feladatainak ellátásával összefüggésben keletkezett és a közzététele elősegíti a Kórház közfeladatainak átláthatóságát, a közvélemény tájékoztatását és tájékozottságát.

Az elektronikusan közzétett adatok – kivéve, ha vonatkozó jogszabály eltérően nem rendelkezik – a **honlapról nem távolíthatók el**. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A Kórház Főigazgatója évente gondoskodik a Kórház közzétételi listájának felülvizsgálatáról, azonban adatváltozás esetében az adatfrissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő 60 napon belül el kell végezni.

A Kórház honlapjának tartalmáért felelős:

- szervezeti, személyzeti adatok tekintetében a Központi Irányításvezető,
- tevékenységre, működésre vonatkozó adatok: Központi Irányításvezető (szükség szerint bevonja: Jogi referens)
- gazdálkodási adatok tekintetében: Közgazdasági csoportvezető

(a továbbiakban együtt: Tartalomfelelős)

A Tartalomfelelős e feladatkörében főként:

- gondoskodik a Főigazgató által jóváhagyott dokumentumok előkészítésétől;
- a közzétett adatok pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban emelt kifogásról haladéktalanul értesíti az adott közzétételi egység adatszolgáltatóját, aki három munkanapon belül a kifogásolt adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről a honlap kezelő (informatikusok) felé;

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-006
A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 15 / 17

- felügyeli a honlap kezelőjének munkáját;
- ellenőrzi a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtását, különös tekintettel az adatszolgáltatók szabályzat szerinti eljárására, a közzétételi honlap üzemeltetési minőségére;
- koordinálja a közzétételi honlap külső megjelenésének kialakítását az egységes arculat érdekében.

A **Honlapkezelő** a Kórház főinformatikusa, aki feladatkörében eljárva:

- felelős a közzéteendő adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért;
- a tartalomfelelős adatszolgáltatását követően, a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik az adatok közzétételéről;
- biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatszolgáltató által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal („adatok hitelessége”);
- gondoskodik az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos események naplózásáról, a naplózott adatállomány védelméről és arról biztonsági másolat készítéséről;
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése, ellen védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- gondoskodik minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolat készítéséről, illetve a közzétételi listák megfelelő archiválásáról, az archív állomány elérhetőségének biztosításáról
- biztosítja a közzétételre szolgáló honlap adatok közzétételére alkalmas kialakítását, folyamatos hozzáférhetőségét, zavartalan üzemeltetését és bármely üzemzavar esetén haladéktalanul gondoskodik az üzemzavar elhárításáról;
- ellátja az e tárgykört szabályozó hatályos jogszabályokban az adatközlésre előírt informatikai feladatokat.
- gondoskodik arról, hogy a szolgáltatott vagy közölt adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, azokat ne változtathassa meg.

Helyesbítés, frissítés és eltávolítás

A kórházi honlap adatainak helyesbítéséért, a frissítés kivitelezéséért és az adat eltávolításáért a Honlapkezelő felelős. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a Tartalomfelelős előállítja a helyesbített, frissített egységeket, listákat, és azokat közzétételre átadja a Honlapkezelőnek.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 16 / 17

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről a Tartalomfelelős is értesítheti a Honlapkezelőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában legkésőbb 2 munkanapon belül intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát, időpontját, valamin az azt kezdeményező nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység eltávolításának időpontjáról, illetve előző állapota **archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a mindenkor Info tv. 1. számú melléklete** az irányadó az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII.1. A szabályzatot minden év szeptemberének utolsó napjáig felülvizsgálni, szükség esetén módosítani szükséges. Ennek megvalósításáért elsősorban a Jogi referens, harmadsorban a Főigazgató által arra kijelölt személy felelős.

VII.2. A jelen szabállyal a Főigazgató által jóváhagyott, 2013. január 01. napjától hatályos Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006
INTÉZETI SZABÁLYZAT	Kiadás száma: 01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Oldal: 17 / 17

VII.3. A jelen szabályzathoz az alábbi adatlapok tartoznak:

- ISZ-006-A/01: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés
- ISZ-006-A/02: Irat-betekintési nyilatkozat
- ISZ-006-A/03: Átvételi nyilatkozat
- ISZ-006-A/04: Elosztási lista
- ISZ-006-A/05: Megismerési nyilatkozat

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006-A/01
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 01
ADATLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTÉSE Hatályba lépés napja: 2017. január 10.	Oldal: 1/1

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- ☐ papír alapú legyen
- ☐ számítógépes adathordozó legyen
- ☐ floppy legyen
- ☐ CD legyen
- ☐ PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
- ☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

.....

.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mailcím:

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006-A/02
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 01
ADATLAP IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT Hatályba lépés napja: 2017. január 10.	Oldal: 1/1

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése*)
(lakeím:....., szig.szám:.....) az
alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/ nem kérek.
2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használok fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Edelény,

.....
aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat V.3.3. pontja alapján törölni kell.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006-A/03
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 01
ADATLAP ÁTVÉTELI NYILATKOZAT Hatályba lépés napja: 2017. január 10.	Oldal: 1/1

ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése*)
 (lakcím:....., szig.szám:.....) az
 alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem.

Edelény,

.....
aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat V.3.3. pontja alapján törölni kell.

KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET A Debreceni Egyetem részjogú akkreditált szakorvos képző helye	ISZ-006-A/04
SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KOZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 01
ADATLAP ELOSZTÁSI LISTA Hatályba lépés napja: 2017. január 10.	Oldal: 1/1

Példány ssz.	Elosztás helye / beosztás	Átvevő neve, munkaköre	Dátum	Aláírás
1.	Központi irányítás (eredeti)	TÓTH ERIKA	2017. 01. 02.	[Signature]
2.	Ápolási igazgató	SZEPESI EVA	2017. 01. 02.	[Signature]
3.	Közgazdasági Csoport	HATÉSZ KINGA	2017. 01. 02.	[Signature]
4.	Gazdasági- és műszaki csoportvezető	GYARMAT, GÁBOR	2017. 01. 02.	[Signature]
5.	Élelmezés	HEISZMAN AGNES	2017. 01. 02.	[Signature]
6.	Gyógyszertár	MARSALIKÓ CSABAINÉ	2017. 01. 02.	[Signature]
7.	Labor	GOMBOS MARIANN	2017. 01. 02.	[Signature]
8.	Pszichiátriai Szakkórház	SZEPESI EVA	2017. 01. 02.	[Signature]
9.	Deák Ferenc úti Rendelőintézet	DUCSAI Tímea	2017. 01. 02.	[Signature]
10.	Tüdőgyógyászati Oszt. I.	TAKÁCS CSABAINÉ	2017. 01. 02.	[Signature]
11.	Tüdőgyógyászati Oszt. II.	KOVÁCS NÉ BÁKÓ JUDIT	2017. 01. 02.	[Signature]
12.	Tüdőgyógyászati Oszt. III.	HÁRDÓ ISTVÁNNÉ	2017. 01. 02.	[Signature]
13.	Krónikus Osztály és Rehabilitációs Osztály	VEKONY ISTVÁNNÉ	2017. 01. 02.	[Signature]
14.	Szakrendelők RÖNTGEN, ULTRAHANG	TAKÁCS JÓZSEF NÉ	2017. 01. 02.	[Signature]
15.	Légzőszervi Rehab.	LACZKÓ NÉ KESS EDINA	2017. 01. 02.	[Signature]
16.	Tüdőgondozó	DR. SZABÓ MELINDA	2017. 01. 11	[Signature]
17.				
18.				

