

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely alapján az I. pontban megjelölt alapítók az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az Edelényi Kórházért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát az Alapítvány székhelyén 2021. június 03. napján módosítják és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

I.

AZ ALAPÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány neve:

Edelényi Kórházért Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

HU-3780 Edelény, Dankó Pista u. 80. sz.

3. Az Alapítvány alapítói:

3.1. NAGY ATTILA

sz.: Ludas, 1949.01.11.

an.: Ivony Mária

lakh.: 3780 Edelény, Mátyás király utca 25/1. sz.

Nagy Attila alapító a Ptk. 3:396.§-a alapján, 2015.11.10. napi hatállyal Dr. Árvai Éva (3525 Miskolc, Szivárvány u. 6. sz. alatti lakos, 3.3 pontban nevesített) alapítóra ruházza át az őt megillető alapítói jogok gyakorlását.

Nagy Attila kijelenti, az elmúlt időszakban huzamosabb időt tartózkodott külföldön, rendszertelen időközönként, eseti jelleggel látogatott Magyarországra. A jövőben életvitelszerűen kíván külföldön tartózkodni, mely okból alapítói jogait gyakorolni nem áll módjában. Nagy Attila kijelenti, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette, így a jogügyletnek jogi akadálya nincs.

3.2. MOLNÁR OSZKÁR

sz.: Sajószentpéter, 1956.07.01.

an.: Antal Anna

lakh.: 3780 Edelény, Hársfa út 12.

3.3. DR. ÁRVAI ÉVA

sz.: Miskolc, 1954.10.26.

an.: Simkó Aranka

lakh.: 3525 Miskolc, Szivárvány u. 6. sz.

Dr. Árvai Éva kijelenti, hogy a Nagy Attila alapítóval az alapítói jogok átruházása tárgyában kötött szerződés alapján a 2015.11.10. napjától a Nagy Attilát megillető alapítói jogokat ő gyakorolja.

Dr. Árvai Éva kijelenti, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette, így a jogügyletnek jogi akadálya nincs.

Az alapítók rögzítik, hogy az Alapítványt határozatlan időtartamra létesítették.

1. Az Alapítvány nyílt. Az Alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (a továbbiakban: csatlakozó), ha az Alapítvány céljaival egyetért, működési szabályait elfogadja, és a célok megvalósításához vagyoni (pénzbeli, dologi vagy egyéb) adományt, juttatást (a továbbiakban: adomány) teljesít. A csatlakozási szándék elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

II.

AZ ALAPÍTVÁNYI CÉLKITŰZÉSEK

Az Alapítvány célja, feladatai

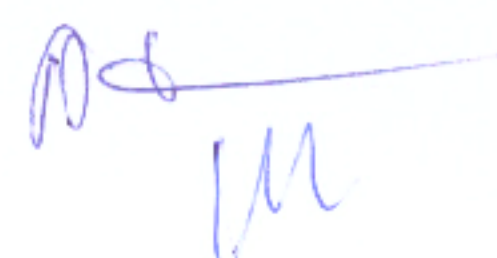
Az Edelényi Koch Róbert Kórház műszerparkjának korszerűsítése, illetve a beszerzések támogatása, ezzel kapcsolatos külföldi és belföldi kapcsolatteremtések kiépítésének finanszírozása, továbbá a kórházi dolgozók továbbképzésének támogatása.

A fenti célok megvalósítása érdekében az alapítvány az alábbi további feladatokat kívánja ellátni:

- rekreációs rendezvények szervezése,
- konferenciák és szakmai, illetve egyéb közösségi rendezvények szervezése,
- tömegsport és szabadidős rendezvények szervezése, lebonyolítása, támogatása,
- a helyes életmód kialakításához szükséges, illetőleg betegség-megelőző programok szervezése,
- a társadalom periferiájára került, és egyéb rászorultak részére oktató, képességfejlesztő, ismeretterjesztő programok biztosítása,
- egészségügyi dolgozók továbbképzését szolgáló rendezvények szervezése, támogatása és rendezése,
- beteg edukáció, egészségügyi szakmai továbbképzések szervezése,
- kongresszusok, konferenciák, betegklubok, egészségügyi kerekasztalok és szakértői megbeszélések szervezése, rendezése és lebonyolítása,
- együttműködés kialakítása, és támogatás biztosítása az azonos, vagy hasonló célokért tevékenykedő társadalmi szervezetekkel.

Közhasznúsági nyilatkozat

Az Alapítvány a fenti közhasznú tevékenységnek minősülő feladatai teljesítése során az alábbi közfeladatokat látja el:



- az egészség fejlesztésének, a betegségek megelőzésének hatékony, hozzáférhető és megfelelő bizonyítékokon alapuló módszereinek kialakítása, működtetése, feltételeinek meghatározása (Eütv. 35. § (2) bek. a) pont),
- egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítása (Eütv. 35. § (2) bek. e) pont),
- a lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépés (Eütv. 144. § (2) bek.)
- a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények létrehozása (2004. évi CXXXIV. tv. 1. § (1) bek. a) pont)
- előmozdítsa a kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottak szakmai felkészültségének javulását és társadalmi elismertségük növelését (2004. évi CXXXIV. tv. 1. § (1) bek. d) pont)

Az alapítók rögzítik, hogy a fenti közfeladatok ellátása az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja, azok teljesítésére az Alapítvány vagyona kellő fedezetet biztosít.

Az Alapítvány biztosítja, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Munkaadói vagy munkavállalói érdekképviselő az Alapítvány tevékenységét nem befolyásolja.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány induló vagyona

Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon 15.000,-Ft, azaz tizenötezer forint készpénz.

2. Az Alapítvány induló vagyonának összetétele

2.1. NAGY ATTILA alapító

5.000,-Ft, azaz ötezer forint,

2.2. MOLNÁR OSZKÁR alapító

5.000,-Ft, azaz ötezer forint,

2.3. DR. ÁRVAI ÉVA alapító

5.000,-Ft, azaz ötezer forint.

3. Az Alapítványi vagyon további forrásai

- az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- fentiek alá nem tartozó egyéb bevétel

4. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni

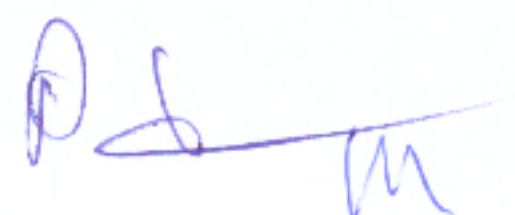
4.1. készpénzzel, értékpapírral

4.2. ingó és ingatlan vagyonnal, álló- és forgóeszközzel

5. Az alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet, ez utóbbi esetben az adományt devizaszámlán kell elhelyezni.
6. Az alapítók az induló vagyont jelen okirat aláírásától számított 30 napon belül befizetik egy általuk kiválasztott pénzügyintézetnél nyitott számlára, a csatlakozó pedig a felajánlott pénzbeli adományt a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül köteles befizetni az Alapítvány számlájára, illetőleg a természetbeni adományt az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.

Az alapítványi vagyon felhasználása

1. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.
2. Az alapítók felhatalmazzák a Kuratóriumot, hogy az Alapítvány 1. és 3. pontjaiban felsorolt vagyonával – a célok elősegítése érdekében – vállalkozzék. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet II. pontban megfogalmazott (közhasznú) céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A vállalkozásból származó jövedelem az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. Az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet azonban nem folytathat. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az



Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

3. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az Alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.
4. A meghatározott célra adott adományt és hozzájárulást csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni.
5. Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget az Alapítvány vagyonaként kell kezelni.
6. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a II. pontban megfogalmazott célok elérésére fordítja.
7. Az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknak nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére fénymásolatot készíthet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, KÉPVISELETE

Az Alapítvány szervezete

1. Az Alapítvány ügyvezető, döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium, amely három főből áll és akiket az alapítók jelölnek ki. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapítók a kuratóriumi tagokat határozatlan időre jelölik ki. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A Kuratóriumi tagok esetleges díjazásáról –a Kuratórium normál rend szerint meghozott határozatba foglalt javaslatára- az alapítók egyhangú, nyílt szavazással meghozott határozattal döntenek.

2. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

2.1. DR. SZABÓ MELINDA elnök

(Sz.hely: Várfalva, Sz.idő: 1960.08.30. an.: Pálfi Erzsébet)

lakh.: 3780 Edelény, Rozsnyói út 21.

2.2. GREBELY JÓZSEFNÉ tag

(Sz.hely: Bodrogolaszi Sz.idő: 1965.05.16., an.: Schönbula Jolán)

lakh.: 3780 Edelény, Korányi S. u. 4.

2.3. GYARMATI GÁBOR tag

(Sz.hely: Sajószentpéter, 1973.05.16., an.: Laczkó Malvin)

lakh.: 3780 Edelény, Kossuth Lajos u. 1.

3. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

3.1. elhalálozás

3.2. lemondás

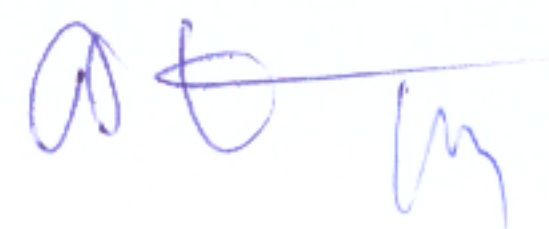
3.3. a meghatározott idő letelte

3.4. visszahívás

esetén.

A Kuratórium jogköre

1. Az Alapítvány vagyonkezelő szerve a Kuratórium. Felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az Alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető



fizetése képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

2. A Kuratórium jogkörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- 2.1. döntés az alapítványi vagyonnak az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, illetőleg hasznosításáról

- 2.2. elfogadja az Alapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben

- 2.3. az Alapítvány éves működési-pénzügyi tervének és mérlegének elfogadása

- 2.4. az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Kuratórium Ügyrendjének elfogadása és módosítása

- 2.5. dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről

- 2.6. dönt a pályázatok kiírásáról és elbírálja a pályázatokat

- 2.7. dönt az alapítók elé terjesztendő, az Alapítvány működéséről szóló éves beszámoló elfogadásáról

- 2.8. dönt azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A Kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja, amelyet az elnök szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

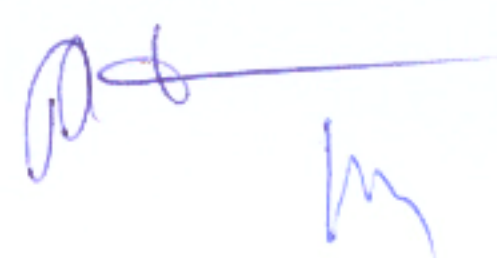
4. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Az ülés tervezett helyét, időpontját és napirendi pontokat is tartalmazó meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal postai úton meg kell küldeni a tagok részére. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívására is a fent részletezett szabályok irányadóak. Az ülés nyilvános, arról a nyilvánosságot csak indokolt, törvényben meghatározott esetekben lehet kizárni. A Kuratórium döntéséhez a tagok nyílt szavazással meghozott szavazatainak egyszerű szótöbbsége szükséges.

Kétharmados minősített többség szükséges:

- 4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához

- 4.2. az éves gazdálkodási terv elfogadásához, valamint

- 4.3. a mérleget, eredmény kimutatást, valamint tájékoztató adatokat tartalmazó közhasznú beszámoló elfogadásához (az éves beszámoló jóváhagyásának



napirendjével összehívott Kuratórium összehívására egyebekben az általános szabályok irányadóak)

A Kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében kell vezetni, amely nyilvántartásból a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

5. A Kuratórium ülési nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélti kötelezettség), másrészt az alapító okiratban szabályozott irat betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Ha ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a Kuratórium vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
6. Az Alapítvány gazdálkodásának, működésének, a kuratóriumi tagok megbízatásának és visszahívásának szabályait és a Kuratórium egyéb döntéseinek részletes szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
7. Az Alapítvány tagjaira, illetve a vezető tisztségviselők megválasztására és összeférhetetlenségére az alábbi szabályok vonatkoznak:

7.1. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.2. Figyelemmel arra, hogy az alapítvány árbevétele nem éri el az 50.000.000,-Ft, így felügyelő szerv megválasztására nem kerül sor. Ezen tényre tekintet nélkül az alapítók az alábbiakat rögzítik:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes egyeztetés után munkaidőben bárki betekinthez, kivéve azon iratokat, melyekbe való betekintés üzleti, személyiségi érdeket sértene.

Az Alapítvány képvisellete

1. Az Alapítvány egyszemélyi, teljeskörű képviseletére a Kuratórium elnöke jogosult. Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, illetőleg nyomtatott alapítványi név alá a Kuratórium elnöke önállóan írja alá a nevét.

E képviseleti jogát írásbeli meghatalmazással a Kuratórium bármely tagjára átruházhatja.

A Kuratórium elnöke:

- a. ellátja az Alapítvány képviseletét,
- b., összehívja a Kuratórium tagjait,

- c. gondoskodik a közhasznúsági jelentés elkészítéséről,
 - d. nyilvántartást vezet, melyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve az azt támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - e. ajánlott küldeményként, postai úton gondoskodik a szerv döntéseinek érintettekkel való közléséről,
 - f. biztosítja az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóikba való betekintést
2. Az alapítvány bankszámlája felett kizárólagosan a Kuratórium elnöke rendelkezik. A Kuratórium elnöke az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt módon e jogát akadályoztatása esetén átruházhatja.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **az alapító okirat 2018. július 18. napján kelt módosítása alapján**

1. Az Alapítvány céljai elérése érdekében együttműködik az érintett vagy a jövőben létrejövő állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
2. A Kuratórium – a vonatkozó jogszabályok szerint – köteles évente beszámolni a működéséről az alapítóknak.
3. Az Alapítvány átalakulása, megszűnése:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyont csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség



késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők kielégítését követően – fennmaradó vagyonát azonos, vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület javára kell juttatni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv Alapítványra vonatkozó rendelkezései, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

Az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére a létesítő okirat I./3.2. és IV./2.1. pontjának változása adott okot. Az Alapító Okirat változásai félkövér, dőlt betűforma alkalmazásával kerültek feltüntetésre.

Kelt: Edelényben, 2021. június 03.

.....
Dr. Árvai Éva alapító

.....
Molnár Oszkár alapító

Záradék: Dr. Párkányi Tünde Annamária jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Edelényben, 2021. június 03. napján:

.....
Dr. Párkányi Tünde Annamária ügyvéd
3534 Miskolc, Szarkahegy u. 23. 1/3.
(KASZ: 36078111)

DR. PÁRKÁNYI TÜNDE ANNAMÁRIA
ÜGYVÉD
3534 Miskolc, Szarkahegy 23. 1/3
Adószám: 54876576-1-25
Tel.: 30/8467692
Számlasz.: 10300002-64605185-11503283

M