



KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

3780 Edelény, Dankó Pista u. 80. Pf. 63.

Tel.: 48/524-040 Fax: 48/341-632 email: titkarsag@krkedeleny.hu

Iktatási szám: MIN/.....2-1...../2023.

SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL

Hatályos: 2023. február 1. napjától

	Név, beosztás	Dátum	Aláírás
Készítette:	Kresák-Matesz Kinga gazdálkodási osztályvezető	2023.02.01.	
Jóváhagyta:	Dr. Somogyi Aliz gazdasági igazgató	2023.02.01.	
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	Szepesi Éva minőségügyi referens	2023.02.01.	
Érvénybe léptette:	Dr. Szabó Melinda PhD. főigazgató	2023.02.01.	

Nyilvántartott összes példány száma: 20

Jelen példány sorszáma: 1.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2 / 19

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2.	ALKALMAZÁSI TERÜLET	4
3.	JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK	4
4.	TÉRÍTÉSKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK	5
4.1.	BÉRLEMÉNYEK UTÁN FIZETENDŐ BÉRLETI DÍJAK, TERÜLETHASZNÁLATI, LAKÁSHASZNÁLATI DÍJAK	5
4.1.1.	Szabályozás, eljárásrend	5
4.1.2.	Bérleti díj mértéke	12
4.1.3.	Díjfizetés rendje, folyamata	12
4.1.4.	Bérleti díj mérséklése	12
4.1.5.	Szankciók	13
4.2.	REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉS	14
4.3.	ÉTKEZTETÉSI, ÉLELMEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI	16
4.3.1.	Szabályozás, eljárásrend	16
4.3.2.	Térítési díj mértéke	16
4.3.3.	Díjfizetés rendje, folyamata	16
4.3.4.	Térítési díj mérséklése, elengedése	17
4.3.5.	Szankciók	17
4.4.	TELEFON HASZNÁLAT	17
4.5.	BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK	17
4.5.1.	Szabályozás, eljárásrend	17
4.5.2.	Térítési díj mértéke	18
4.5.3.	Díjfizetés rendje, folyamata	18
4.5.4.	Térítési díj, elengedése	18
4.5.5.	Szankciók	18
5.	MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	19

ISZ-036/M01	Pályáztatás rendje
ISZ-036/M02	Reklámtáblák kihelyezésének díja
ISZ-036/M03	Étkezési térítési díj
ISZ-036/M04	Behajtási díjak
ISZ-036/A01	Bérbeadási kérelem (helyiség bérletre)
ISZ-036/A02	Ingatlan minősítő lap bérbeadáshoz
ISZ-036/A03	Kérelem tervezett értéknövelő beruházás engedélyezésére
ISZ-036/A04	Kérelem bérleti díj ideiglenes mérséklésére

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 3 / 19

ISZ-036/A05	Kérelem reklámtábla kihelyezésére
ISZ-036/A06	Elosztási lista
ISZ-036/A07	Megismerési nyilatkozat

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 4 / 19

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Intézmény) nem egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételéhez tartozó díjfizetési kötelezettségeinek szabályozása.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén a nem egészségügyi szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Intézmény valamennyi szervezeti egységére és minden alkalmazottjára a foglalkoztatásra irányuló jogviszony jellegére tekintet nélkül.

Külön szerződés alapján végzett térítéses, nem egészségügyi tevékenységek díjszabása a szabályzatban leírtaktól eltérhet.

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.),
- Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Az ÁEEK 15/2018 Főigazgató utasítás – Az ÁEEK hasznosítási szabályzata
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.),
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakás tv.),
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Reklámtv.)
- A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.)
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.)
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 5 / 19

- 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról (a továbbiakban: Rendelet)

4. TÉRÍTÉSKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. Bérlemények után fizetendő bérleti díjak, területhasználati, lakáshasználati díjak

4.1.1. Szabályozás, eljárásrend

Célja:

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyon és használatában lévő vagyon hasznosításával, ezen belül elsődlegesen a bérbeadással kapcsolatos feladatok szabályozása.

Hatálya:

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú, valamint használatában lévő:

- épületek, építmények
- azok helyiségei, ideértve a lakásokat és a nem lakás célú helyiségeket
- helyiségnek nem minősülő egyéb területei
- az Intézmény közforgalom számára megnyitott területei, földterületei

A továbbiakban együtt: ingatlan

A bérbeadás folyamata:

Ingatlanhasznosítási döntés meghozatalára az Intézmény Főigazgatója jogosult a vonatkozó jogszabályok és az ÁEEK hasznosítási szabályzatáról rendelkező 15/2018. számú Főigazgatói utasításban (a továbbiakban: ÁEEK hasznosítási szabályzata) foglalt kereteken belül.

Ingatlanhasznosítási döntésnek minősül különösen:

- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötése,
- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés időtartamának, hatályának meghosszabbítása, vagy módosítása,
- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés megszüntetése, akár egyoldalúan vagy közös megegyezéssel,
- az ingatlan hasznosításának bármilyen jogcímen történő átengedéséhez való hozzájárulás megadása.

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő területek, helyiségek és eszközök elsődlegesen az Intézmény feladatellátását, különösen a zavartalan betegellátást szolgálják. Ezeket az

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 6 / 19

ingatlanokat, ingatlanrészeket – ingó eszközökkel felszerelve – bérbe-, használatba adni megfelelő bérleti díj megállapítása mellett is csak abban az esetben lehet, amennyiben a használat átengedése az Intézmény rendeltetésszerű működését nem zavarja, a feladatellátásban nem okoz zavart, valamint az Intézmény jó hírnevét a végezni kívánt tevékenység nem sérti vagy veszélyezteti.

Az Intézmény alkalmazottai főszabály szerint kizárólag az intézményi munkaköri feladataik ellátására vehetik igénybe az Intézményi területeket, helyiségeket és eszközöket, azokat munkaidőn kívül kizárólag a jelen szabályzatban foglaltak szerint jogosultak használni.

Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára ingatlanrészeket bérbe adni elsősorban hétvégén, vagy olyan időszakban lehet, amely az Intézmény működését nem zavarja.

A Vtv. 24.§-ában foglaltakra tekintettel, az állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási – szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.

A versenyeztetést mellőzni csak az Nvt 11. § (17) bekezdése, a Vtv. 24. § (2) pontja, továbbá az ÁEEK hasznosítási szabályzata 7.3. pontja alapján lehetséges.

Különös tekintettel az alábbi esetekben mellőzhető a versenyeztetés, ha a hasznosítás

- államháztartási körbe tartozó szervezet,
- jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, továbbá jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó egyházi jogi személy,
- államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek,
- az intézmény tulajdonában álló lakások tekintetében az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek
- ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
- ha a határozott időre kötendő szerződés tartama az egy évet nem haladja meg,

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 7 / 19

- ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről,
 - ingóságok hasznosítása esetén, ha azok együttes forgalmi értéke a bruttó 25 millió forintot nem haladja meg,
 - ha a hasznosítással érintett terület nagysága az 50 négyzetmétert nem haladja meg.
- javára történik.

Amennyiben a határozott időre kötendő szerződés versenyeztetés nélkül jött létre, a szerződés nem hosszabbítható meg, továbbá ugyanarra a vagyonelemre vonatkozóan ugyanazon felek között új, határozott idejű szerződés versenyeztetés nélkül nem köthető.

Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor:

- ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkenének a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt,
- ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult

és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos, a Magyar Állam számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján lehető legkedvezőbb hasznosítása, amely biztosítja az állami vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását.

Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre.

A Vhr. 4. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel: a Vtv. 24. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetési eljárásban a pályázati felhívás tartalmát a kiíró a vagyontárgy jellegétől és a tervezett hasznosítás egyéb körülményeitől függően állapítja meg, tartalmaznia kell azonban legalább a következőket:

- a) az érintett vagyonelem megjelölését,
- b) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szemponto(ka)t,
- c) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra vonatkozó feltételeket, megkötendő szerződés hatályát, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat, a vagyon használatáért járó ellenérték teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
- e) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját,
- f) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 8 / 19

Az ÁEEK hasznosítási szabályzatában foglalt kivételektől eltekintve az Intézmény a vagyonkezelésében lévő ingatlanokat a tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy az általa kijelölt szervezet előzetes, írásbeli engedélyével adhatja bérbe vagy más használatába.

2023. január 1. napjától a tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

A pályázatás útján történő ingatlanhasznosítás rendjét az ÁEEK hasznosítási szabályzata és az **ISZ-036/M01** melléklet tartalmazza.

A bérleti szerződések típusai:

- eseti bérbeadás: A 90 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő, határozott időtartamú bérbeadás,
- tartós bérbeadás: ha az ingatlan, helyiség, eszköz bérbeadása 90 napot meghaladó és határozott, határozatlan időtartamú, vagy feltétel bekövetkezéséig tart.

Ingatlan hasznosítás esetén a szerződéskötés, versenyeztetés megkezdése előtt az IMI Műszaki és Üzemeltetési Osztály - Edelény (a továbbiakban: MŰSZO) az **ISZ-036/A02** adatlap kitöltésével minősíti az ingatlant.

Hasznosítási eljárás kezdeményezhető

A) kérelemre: Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, szervezet, egyéni vállalkozó, illetve természetes személy a bérbevétel-iránti szándékát tartalmazó kérelmet az Intézmény Főigazgatójához nyújthatja be írásban az **ISZ-036/A01** adatlapon.

Az Intézmény Főigazgatója 10 munkanapon belül dönt a kérelem elvi engedélyezéséről. A az IMI Gazdálkodási Osztály – Edelény (a továbbiakban: GAZDO) a kérelem elutasítása esetén értesíti a kérelmezőt, engedélyezés esetén megvizsgálja, hogy mellőzhető-e a versenyeztetés:

- Amennyiben a versenyeztetés mellőzhető, a GAZDO elkészíti a szerződéstervezetet és megküldi az IMI Jogi Osztályra jóváhagyásra
- Amennyiben a versenyeztetés nem mellőzhető, akkor a GAZDO (a továbbiakban: GAZDO) a MŰSZO által a kitöltött ingatlanminősítő lap (**ISZ-036/A02**) figyelembevételével elindítja a versenyeztetési eljárás lefolytatását. Szükség esetén a tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy az általa kijelölt szervezet előzetes engedélyének beszerzéséről a GAZDO gondoskodik.

Kérelem alapján indított hasznosítás esetében a kérelmező tudomásul veszi, hogy engedély esetén üres, tiszta, megtekintett állapotban veszi bérbe az adott bérleményt.

- Az Intézmény és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy ha előzetesen egyeztetett költségvetés alapján a bérlő teszi a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotúvá, abban az esetben a mindkét fél által elfogadott költségvetés alapján, a bérlő

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 9 / 19

által számlákkal igazoltan elvégzett felújítás összege a mindenkor havi bérleti díj 50%-a mértékéig kerülhet beszámításra. A beszámításra a bérleti szerződés időbeli hatályán belül, de legfeljebb 24 hónap időtartamban kerülhet sor (**ISZ-036/A03 adatlap**).

- Amennyiben a bérlő által a bérleményben végzett tevékenységhez, vagy a bérlő egyedi igénye alapján a bérlemény további felújítása szükséges, azt csak a Bérbeadó előzetes engedélyével és hozzájárulásával végezheti el. Bérlő kérvényezheti az **ISZ-036/A03** adatlapra az értéknövelő beruházásnak minősülő (pl. nyílászáró csere, gépészeti felújítás stb.) felújítások beszámítását is a havi bérleti díj összegébe. A beszámítás mértéke nem haladhatja meg a havi bérleti díj 50%-át, és csak a bérleti időszak időtartamán belül, de legfeljebb 24 hónap időtartamban számolható el.

A kérelem és helyszíni szemrevételezés alapján az Intézmény az IMI Műszaki és Üzemeltetési Osztály- Edelőny véleményezi a beruházás értékét és indokoltságát, valamint a bérleti díjba beszámítható összeg-mértékét, százalékos arányát.

A bérlő mind a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot eléréséhez szükséges felújítást, mind az értéknövelő beruházást tételes kimutatás szerinti számlával köteles igazolni. A számlának a bérlemény címére kell szólnia.

B) Az Intézmény kezdeményezésére: Amennyiben az Intézmény valamely ingatlanja, helyisége tekintetében hasznosítás mellett dönt, akkor az ÁEEK hasznosítási szabályzatában és a jelen szabályzatban foglaltak szerint végzi a versenyeztetést.

A versenyeztetési eljárást (pályáztatást) az ÁEEK hasznosítási szabályzata 8. pontjában előírtaknak megfelelően kell lefolytatni, melynek kivonatát az **ISZ-036/M01** melléklet tartalmazza.

Bérleti szerződések megkötésének rendje

Az Intézmény kezelésében lévő ingatlanok tartós hasznosításával, bérbeadásával kapcsolatos szerződés előkészítése a GAZDO kijelölt munkatársának a feladata a.

A tartós bérbeadásra irányuló szerződések esetében törekedni kell az energiamérést szolgáló almérő felszerelésére. Az almérő felszerelésének, kiépítésének költségét a bérlő viseli. Amennyiben az adott helyiség a szerződéskötéskor rendelkezik mérőórával, akkor annak tényét és a mérőóra állását a szerződésben rögzíteni kell.

Az önálló almérők esetében a bérlő jogosult és egyben köteles a bérleti szerződés kézhezvételét követő 3 napon belül az egyes szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést kötni, azaz mint fogyasztó és egyben fizetésre kötelezett a mérőórák saját nevére történő átíratásáról gondoskodni.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 10 / 19

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló Rendelet 5. §-a szabályozza a természetes személy részére, lakhatás céljára bérbe adott ingatlan esetén a villamos energia költségelszámolás módját, míg a Rendelet 10. § szabályozza a természetes személy részére, lakhatás céljára bérbe adott ingatlan esetén a földgáz költségelszámolás módját.

Intézményünk a Rendeletben foglaltaknak való megfelelés érdekében a természetes személyek részére bérbe adott lakóingatlanok esetében mindaddig, amíg a hivatkozott Rendelet hatályban van, a számlázást a rendelet hatályos előírásai alapján végzi.

A Rendelet hatálytalanná válását követően a számlázás az intézményi szabályzat M02 melléklete alapján fog történni.

A nem lakáscélra bérbeadott helyiségek rezsiköltségének számítása az alábbiak alapján történik:

- A nem mért fogyasztások esetében az Intézménynél az adott telephelyen felmerülő aktuális havi szolgáltatói díjakból a bérelt terület alapul vételével területarányosan, arányosítással (a telephely összes területéhez viszonyítva) kerül kiszámításra.
- A mért fogyasztások esetében a mérőóra alapján felhasznált mennyiség figyelembevételével az aktuális havi szolgáltatói díjakból számított egységnyi árral kerül kiszámításra.

A vagyon megóvása érdekében a helyiségek rendezvényszervezési célú eseti bérbeadása során a karbantartási és hibaelhárító ügyelet folyamatosan rendelkezésre áll, és az intézményi egyéb közreműködő személyzet (takarítás, gondnoki tevékenység, oktatástechnika, logisztika) igénybevétele kötelező, melytől a MŰSZO egyedi engedélye alapján lehet eltérni.

A bérleti szerződés időtartama az állami tulajdon vonatkozásában tulajdonosi jogokat gyakorló szerv előzetes írásos engedélye nélkül nem haladhatja meg a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartamot.

A határozott időre kötött bérleti szerződések esetén a hasznosítási idő lejártát megelőző 60 naptári nappal a GAZDO köteles a hasznosítási eljárást megindítani.

A határozatlan időre hasznosított ingatlan esetén a GAZDO a tárgyévet követő 6. hónap utolsó napjáig köteles a szerződést felülvizsgálni, a hasznosítás módja, a fizetendő ellenérték, ingyenes használat esetén pedig a közfeladat fennállása tekintetében. Amennyiben fenti körülményekben változás következik be, 30 naptári napon belül köteles a fennálló szerződés módosítására, vagy megszüntetésére irányuló hasznosítási eljárást megindítani.

Az oldal változatszáma: 1

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 11 / 19

A határozatlan idejű bérleti szerződés megszüntetése esetén – amennyiben az Intézmény a bérlemény bérbeadására vonatkozóan versenyeztetési eljárásra köteles – a MŰSZO értesíti a GAZDO-t a hasznosítási – és a tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy az általa kijelölt szervezet előzetes engedélyének beszerzése iránti eljárás megindításának szükségességéről, egyidejűleg tájékoztatást nyújtva az ahhoz elengedhetetlenül szükséges információkról.

Lakás (orvosszállás és nővérszállás) bérbeadása

A lakás céljára szolgáló bérlemények (orvosszállás, nővérszállás) bérbeadására versenyeztetés mellőzésével kerül sor.

A bérleti szerződés határozott vagy határozatlan időtartamra szólhat, azonban legfeljebb a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállásáig, mint bontó feltétel bekövetkezéséig.

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő lakások bérbevétele iránt, az Intézmény Főigazgatójához címzett, de a IMI Munkaügyi Csoporthoz benyújtott kérelmet kell előterjeszteni. Kérelemre kizárólag az a lakás adható bérbe, amelyet erre a Főigazgató kijelölt. A kérelmet a IMI Munkaügyi Csoport megvizsgálja és javaslatával együtt a Főigazgató elé terjeszti 10 munkanapon belül. A IMI Munkaügyi Csoportjavaslata alapján a bérbeadásról és annak időtartamáról a Főigazgató dönt. Az elfogadott kérelemről a IMI Munkaügyi Csoport tájékoztatja a MŰSZO-t és a GAZDO-t.

A kérelem alapján a GAZDO előkészíti a szerződéstervezetet, melyet az IMI Jogi Osztály véleményez és jogi megfelelőségét igazolja. Valamennyi bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a szerződés biztosítékeként 2 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék fizetési kötelezettséget, vagy helyiségbérlet esetén bankgarancia nyújtási kötelezettséget. Az óvadék befizetésére a bérlemény bérbeadó részére történő birtokbaadását követő 15 napon belül kerül sor. Az óvadék összege a bérlemény visszaadását követően fennálló bérleti díj vagy használati díj tartozás összegébe, illetve amennyiben nem a szerződéskötéskori állapotban kerül vissza adásra a bérlemény, akkor a felújítás, hibajavítás, pótlás összegébe számítható be. Amennyiben nincs tartozás, úgy az óvadék visszafizetésre kerül.

A határozott időre kötött lakásbérleti szerződések esetén a hasznosítási idő lejártát megelőző 90 naptári nappal a GAZDO köteles az IMI Munkaügyi Csoportvezetőt tájékoztatni a lejáró bérleti szerződésekről. A meghosszabbításról, vagy a lakás más dolgozó részére történő kiutalásáról az IMI Munkaügyi Csoportvezető javaslatára a Főigazgató dönt. A döntés szerinti dokumentáció - szerződésmódosítás vagy megszüntető levél, és átadás-átvételi eljárás lefolytatása a GAZDO kijelölt munkatársának a feladata.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 12 / 19

Bérlemények karbantartása:

A bérlemények használatához kapcsolódó állagmegóvás a bérlő feladata, melynek vonatkozásában a Ptk. és a Lakás tv. rendelkezései az irányadóak.

A bérlemény visszaadása

A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a bérleményt üres, tiszta rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett a bérbeadó intézménynek visszaadni.

4.1.2. Bérleti díj mértéke

A bérleti és rezsi díjak meghatározása egyedi elbírálás alapján történik, melyet minden évben június 30-ig felül kell vizsgálni. Változás esetén a szükséges módosításokat szerződésmódosítás keretében át kell vezetni a bérleti szerződéseken, illetve a bérbeadó egyoldalúan tájékoztatja a bérlőket, amennyiben a szerződés erre lehetőséget biztosít.

4.1.3. Díjfizetés rendje, folyamata

Az IMI Gazdálkodási Osztály - Edelény az eredeti bérleti szerződés kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiküldött számla alapján figyelemmel kíséri a pénzügyi teljesítést, késedelmes fizetés esetén felszólítást küld, illetve a jogi úton történő behajtást kezdeményezi a 4.1.5. pontban foglaltak szerint.

4.1.4. Bérleti díj mérséklése

A bérleti díj, területhasználati, lakásbérleti díj mérséklése vagy részletfizetés főigazgatói engedélyhez kötött. Az engedélyezést, annak mértékét és formáját az erre vonatkozó adatlapon kell feltüntetni **(ISZ-036/A04 adatlapon)**. Az érintett írásbeli kérelemmel fordulhat a Főigazgatóhoz, melyben fel kell tüntetni a kérelem részletes indokát és az azt igazoló okmányok másolatát.

Az Nvt. 11. § (13) bekezdés értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba. (ide tartoznak a házi orvosok?)

Az Intézmény által bérelt és dolgozók részére bérbe adott lakások esetében a bérleti díj mérséklésére nincs lehetőség.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 13 / 19

Intézményi érdekből, így különösen a zavartalan betegellátás biztosítása érdekében a jelen szabályzatban meghatározott összegtől eltérő bérleti díj állapítható meg.

4.1.5. Szankciók

Amennyiben a bérleti szerződés bármely okból megszűnik, - így különösen, ha a szerződés az arra jogosult által felmondásra kerül, a határozott időtartam lejár; lakásbérlet esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnik, - és a korábbi bérlő a bérlemény bérbeadó részére történő birtokbaadási kötelezettségének nem tesz eleget, részére a tárgyhónapot követő hónapot követően a bérleti díjjal megegyező mértékű használati díjat kell számlázni a Lakás tv. 20. §-ban foglaltak szerint. A használati díj két hónap elteltével emelhető.

Díjfizetés elmaradása

Az IMI Gazdálkodási Osztály - Edelény a bérleti díj befizetésének elmaradás esetén felszólító levelet küld a bérlőnek a tartozás kiegyenlítése érdekében. Amennyiben a bérlőnek – lakások esetén 3 havi vagy annál több, egyéb esetekben 2 havi vagy annál több – tartozása áll fenn, az IMI Gazdálkodási Osztály – Edelény kezdeményez(het)i a bérleti szerződés felmondását, egyidejűleg az IMI Jogi Osztályon kezdeményezi a tartozás behajtása iránti eljárás megindítását.

Lakásbérleti szerződés esetén az IMI Jogi Osztály a Lakás tv. 25. § szerinti 8 napos határidőt tartalmazó felmondás előtti a felszólító levelet a bérlőnek kiküldi, majd ennek eredménytelensége esetén további 8 napon belül a szerződést felmondja. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónap, utolsó napjára szólhat, a felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál. Az IMI Jogi Osztály az Fmhtv. és a Pp. rendelkezéseit figyelembe véve a tartozás behajtása érdekében a megfelelő eljárás megindítása iránt intézkedik.

Összeférhetetlen magatartás

A Ptk. és a Lakás tv. alapján, ha a bérlő vagy a vele együttlakó személy a bérbeadóval vagy a szomszédokkal szemben az együttélés követelményeivel kirívóan ellentétes magatartást tanúsít; vagy a lakást, illetve a közös használatra szolgáló területet nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használja, a lakásbérleti szerződés felmondható. Ebben az esetben az IMI MŰSZO a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítja a bérlőt a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra, egyúttal figyelmezteti a következményekre (különösen a felmondásra). Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre az IMI MŰSZO erről soron kívül tájékoztatja az IMI Jogi Osztályt, amely a

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 14 / 19

felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban közli a bérlővel. A felmondási idő legalább tizenöt nap, de legfeljebb a felmondást követő hónap utolsó napjára szólhat.

Határozott időtartamú bérleti szerződés megszüntetése

Az IMI GAZDO figyelemmel kíséri a határozott időtartamú bérleti szerződések lejártának időpontját. Amennyiben az Intézmény, mint bérbeadó nem kíván a bérlővel további bérleti jogviszonyt létesíteni és a korábbi bérlő, használó a bérleményt 1 hónap elteltével sem adja birtokba, úgy az IMI GAZDO legkésőbb a határozott időtartam lejártát követő 30. napig kezdeményezi az IMI Jogi osztályon a közvetlen végrehajtási eljárás megindítását a . A határozott időtartam lejártát követő 60 napos jogvesztő határidőn belül – a peres eljárás mellőzésével - a Vht. 183/A. § szerint közvetlen végrehajtás indítható.

A bérlemény birtokbavételét követően az IMI MŰSZO jegyzőkönyv másolat megküldésével 5 napon belül értesíti az IMI Gazdálkodási Osztály - Edelényt a számlázás megszüntetése, az IMI Jogi Osztályt a szerződés nyilvántartásból történő kivezetése érdekében.

4.2. Reklámtábla kihelyezés

Reklámtábla az Intézmény területén kizárólag előzetes engedély alapján helyezhető ki.

A reklámtábla kihelyezése a Reklámtv. értelmében gazdasági reklámtevékenységnek minősül, figyelemmel arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének előmozdítására irányul.

Nem minősül reklámtáblának a bérleti szerződéssel rendelkezők által bérelt helyiség elérésére szolgáló helyszínmegjelölő tábla, amennyiben csak a bérleti tevékenység, annak időtartama (pl. nyitvatartási idő), bérlemény helye található rajta.

A Reklámtv. értelmében a reklám kizárólag akkor tehető közzé, ha a reklámozó (vagyis az, akinek érdekében a reklámot közzéteszik) az Intézmény, mint a reklám közzétevője részére megadja a cégnevét, székhelyét, adószámát, valamint arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a reklámozandó termék nem tartozik előzetes minőségvizsgálati vagy megfelelőségtanúsítási kötelezettség alá. Ezen adatokról a Reklámtv. a reklám közzétevője részére nyilvántartás-vezetési kötelezettséget ír elő, melynek megőrzési ideje a reklám közzétételétől számítva 5 év.

A Reklámtv. alapján a reklám közzétételére irányuló szerződést írásba kell foglalni. A szerződéstervezetet az IMI Műszaki és Üzemeltetési Osztály szerzi be a reklámozótól, melyet a szerződéskötések eljárásrendje szerint koordinál.

Az Intézmény területén megjelenő reklámok és hirdetések elhelyezésére szolgáló reklámfelületek, szabadtéri reklámfelületek és reklámtáblák helyét a Műszaki Igazgató

Az oldal változatszáma: 1

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 15 / 19

határozza meg. A reklámfelületeken, illetve reklámtáblákon kívül reklámot, illetve hirdetést elhelyezni, megjeleníteni szigorúan tilos. A nem kijelölt, nem engedélyezett helyeken elhelyezett reklámokat és hirdetéseket haladéktalanul el kell távolítani, azzal, hogy az eltávolítás miatt okozott költségeket a reklámozó, reklámszolgáltató vagy a hirdető köteles viselni, ezt az Intézmény köteles megtéríteni.

Reklámtábla kihelyezésére vonatkozóan kérelmet az Intézmény Főigazgatója részére kell benyújtani az **ISZ-036/A05** adatlap szerinti tartalommal és az abban előírt mellékletekkel.

Az Intézmény egész területén tilos Reklámtv., illetve az egyéb hatályos jogszabályokba ütköző, vagy a közérkölcstől sértő, az általános reklámtilalmakba és reklámkorlátozásokba ütköző reklámot vagy hirdetést elhelyezni, így - tekintettel az intézmény tevékenységére – különösen:

- tilos emberi szervet, szövetet bármilyen felhasználás céljára reklámozni,
- tilos a terhességmegszakítás, a terhességmegszakítást végző intézmény, arra alkalmas eszköz vagy eljárás reklámja,
- tilos közzétenni dohánytermék, alkohol tartalmú ital reklámját az intézményben elhelyezett reklámfelületen, illetve az intézmény bejáratától légvonalban mért kétszáz méteres távolságon belüli kültéri reklámfelületen,
- tilos közzétenni temetkezési szolgáltatás reklámját az intézmény területén, épületének falán és kerítésén (e korlátozás nem vonatkozik a temetkezési szolgáltatók nevét és telephelyének címét, elérhetőségét, valamint a nyújtott szolgáltatás teljeskörűségére utaló megjegyzést az egyes szolgáltatók megkülönböztetése nélkül, ábécésorrendben tartalmazó, az intézmény erre kijelölt helyiségében elhelyezett tájékoztatóra),
- tilos közzétenni politikai pártok plakátjait (ideértve minden politikai tartalmú falragaszt, hirdetést, feliratot, szórólapot, és emblémát a hordozóanyagtól függetlenül), még abban az esetben is, ha azok jótékonyági célúak,
- tilos az orvosi etikai szabályokat sértő hirdetés, reklám közzététele,
- tilos a gyógyszerértékből kizárólag orvosi vényre kiadható vagy társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek, tápszerek, továbbá a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati segédeszközök reklámozása, kivéve jogszabály szerinti adattartalmú eszközismertetőket és az engedélyezett védőoltási programokat népszerűsítő kampányokat, valamint az ezekhez kapcsolódó gyógyszerekről szóló tájékoztatót,
- tilos közzétenni
 - a) a Magyarországon nem forgalmazható, illetve nem alkalmazható gyógyszerekről, illetve gyógyászati segédeszközökről készített reklámot,
 - b) külön jogszabályban meghatározott kábítószer vagy pszichotrop anyagot tartalmazó gyógyszerre vonatkozó reklámot,
 - c) vizsgálati készítményt bemutató reklámot,
 - d) gyermekkorúaknak szóló reklámot,

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 16 / 19

- e) olyan vény nélkül is beszerezhető gyógyszer reklámját, amely gyógyszer nevével azonos elnevezésű, kizárólag orvosi vényre kiadható gyógyszer is forgalomban van,
- f) olyan vény nélkül is beszerezhető gyógyszer reklámját, amelynek árához külön jogszabály alapján a központi költségvetés, illetve az E. Alap az arra jogosultaknak támogatást nyújt,
- g) olyan gyógyászati segédeszköz reklámját, amely a társadalombiztosítás által támogatott gyógyászati segédeszköz nevével azonos elnevezésű - csak jelzőben, számban különböző - eszközt reklámoz.
- tilos közzétenni harmadik személy személyiségi jogait, valamint szerzői, szomszédos vagy védjegyoltalmat biztosító jogát sértő reklámot,
- az Intézménynek a gazdasági és társadalmi jó híréhez fűződő érdekeit sértő reklámot, hirdetést, és
- tilos közzétenni jogszabály előírása alapján a tiltott vagy korlátozott reklámtevékenység körébe tartozó reklámot vagy hirdetést.

A kihelyezésre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntés meghozatalára a Műszaki Igazgató jogosult.

A reklámtáblák kihelyezésének díját az ISZ-036/M02 melléklet szabályozza.

4.3.Étkeztetési, ételmezési szolgáltatások térítési díjai

4.3.1. Szabályozás, eljárásrend

Az Intézményben Étellemezés szervezeti egység működik, melyek elsődlegesen a betegek és az alkalmazottak ellátását szolgálják.

Az Intézmény az alkalmazottak, foglalkoztatottak és egyéb személyek részére – igény esetén - naponta ebédet biztosít. Az adott napra vonatkozó ebédet előzetesen kell megrendelni és utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kifizetni az Intézmény pénztárában.

4.3.2. Térítési díj mértéke

Az étkeztetési díjak mértékét az **ISZ-036/M03** melléklet tartalmazza, melyet minden évben június 30-ig felül kell vizsgálni.

4.3.3. Díjfizetés rendje, folyamata

Az étkezési díj fizetése csak készpénzfizetéssel történhet.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 17 / 19

4.3.4. Térítési díj mérséklése, elengedése

A térítési díj mérséklése egyedi elbírálás alapján főigazgatói engedélyhez kötött.

4.3.5. Szankciók

Az IMI Gazdálkodási Osztály - Edelény étkezési díj megfizetésének elmaradás esetén felszólító levelet küld a dolgozónak a tartozás kiegyenlítése érdekében. Amennyiben a dolgozónak 3 havi vagy annál több tartozása áll fenn, az IMI Gazdálkodási Osztály - Edelény tájékoztatja az ételmezésvezetőt és a főigazgatót, aki az IMI Jogi Osztályon kezdeményezi a dolgozó felé a felszólító levél megküldését annak érdekében, hogy 8 napon belül rendezze tartozását.

Az IMI Jogi Osztály az Fmhtv. és a Pp. rendelkezéseit figyelembe véve a tartozás behajtása érdekében a megfelelő eljárás megindítása iránt intézkedik.

4.4. Telefon használat

A vezetékes és mobiltelefonok használatával, valamint a térítési díjak fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket az ISZ-003 Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata szabályozza.

4.5. Behajtási engedélyek

4.5.1. Szabályozás, eljárásrend

Az eljárásrend kiterjed az Intézmény székhelyére vonatkozó behajtási szabályokra.

Az Intézmény székhelyén saját intézeti portaszolgálat működik.

Intézet területére történő behajtás:

- Az Intézmény székhelyére- a dolgozók kivételével - behajtani csak díjfizetés ellenében lehetséges.
- A Szakrendelő, mint telephely területére a dolgozók részére a behajtás szabad (sorompóval ellátva), díjfizetés nincs.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 18 / 19

Behajtási engedélyek, típusai:

- Érvényes rokkantsági igazolvánnyal rendelkezők valamennyi telephelyen térítésmentesen hajthatnak be és parkolhatnak
- Behajtási jegy (egyszeri behajtási engedély): egyszeri belépésre jogosít

4.5.2. Térítési díj mértéke

A behajtási díjak mértékét az **ISZ-036/M04** melléklet tartalmazza.

A melléklet tartalmazza a díjak mértékét és a megvásárlásra vonatkozó feltételeket, melyet minden évben felül kell vizsgálni június 30-ig és amennyiben módosítás szükséges a módosításokat át kell vezetni a mellékleten és közzé kell tenni a kórház honlapján

4.5.3. Díjfizetés rendje, folyamata

Az egyszeri behajtási engedély kiadása nyomda által gyártott, szigorú számadású egyszeri behajtási engedély elnevezésű nyomtatvány alapján történik. Az IMI tömböt a Gazdálkodási Osztály - Edelőny rendeli meg és a pénztáros adja ki a Portaszolgálat részére. A pénz beszedése behajtáskor a portán történik. Az intézmény székhelyén tartózkodó portaszolgálati munkatárs a behajtási jegyek kiadásából befolyt összeggel a tömbben szereplő engedélyek alapján az intézmény székhelyén lévő pénztárban számolnak el rendszeres időközönként. (minden nap)

4.5.4. Térítési díj, elengedése

Térítési díjmentes esetek:

- Mozgássérültek a mozgássérült kártyával ingyenesen parkolhatnak abban az esetben, ha a mozgássérült személy szállítása érdekében történik a behajtás.
- Térítésmentes ideiglenes behajtási engedély a Fenntartó utasítására, illetve indokolt esetben a Főigazgató engedélye esetén adható ki.

Fentieken túl engedmény nem adható.

4.5.5. Szankciók

A térítési díjmentes esetek kivételével, amennyiben az egyszeri behajtási engedély/jegy megfizetése nem történik meg, a portaszolgálat munkatársa a székhely területére történő behajtást megakadályozhatja.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 19 / 19

5. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

Minőségügyi Kód	Cím	Az oldal változatszáma
Mellékletek		
ISZ-036/M01	Pályáztatás rendje	1
ISZ-036/M02	Reklámtáblák kihelyezésének díja	1
ISZ-036/M03	Étkezési térítési díj	1
ISZ-036/M04	Behajtási díjak	1
Adatlapok		
A felsorolt adatlapok az Intézmény honlapjáról megnyithatók		
ISZ-036/A01	Bérbeadási kérelem (helyiség bérletre)	1
ISZ-036/A02	Ingatlan minősítő lap bérbeadáshoz	1
ISZ-036/A03	Kérelem tervezett értéknövelő beruházás engedélyezésére	1
ISZ-036/A04	Kérelem bérleti díj ideiglenes mérséklésére	1
ISZ-036/A05	Kérelem reklámtábla kihelyezésére	1
ISZ-036/A06	Elosztási lista	1
ISZ-036/A07	Megismerési nyilatkozat	1

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	BÉRBEADÁSI KÉRELEM (helyiség bérletre) ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/2

BÉRBEADÁSI KÉRELEM
(helyiség bérletre)

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) az igényelt terület, helyiség megnevezése, adatai

Telephely:

Épület:

Szint:

helyiség szám:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	BÉRBEADÁSI KÉRELEM (helyiség bérletre) ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/2

egyéb azonosítás:

c) a használat tervezett időtartama:

d) a bérbevétel célja:

Dátum:.....

.....

Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzendó)

Dátum:.....

.....

Aláírás

Megjegyzés/feltételek:
.....

IMI Jogi Osztály véleménye:

Pályázatás szükséges / pályáztatás nem szükséges

Indoklás:

További teendők:

.....
.....

Továbbítva: OSZTÁLYRA

Dátum:.....

.....

Aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	INGATLAN MINŐSÍTŐ LAP BÉRBEADÁSHOZ ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/4

BÉRBEADÁSRA KIJELÖLT INGATLAN MINŐSÍTÉSE

Telephely:.....

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

hasznosítandó ingatlan alapterülete (m²):

közösen használt területek bérleményre jutó részének alapterülete(m²)::

OKFŐ előzetes engedélye

☐ **Szükséges**

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.a) pontja**

alapján: Az ingatlan egyedi könyv szerinti bruttó nyilvántartási értéke a bruttó ötmillió forintot nem haladja meg.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.b) pontja**

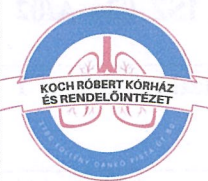
alapján: A hasznosítás időtartama a 90 napot nem haladja meg azzal, hogy ugyanazon felek közt, ugyanolyan vagy hasonló feltételekkel egy naptári éven belül nem köthető újra szerződés.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.c) pontja alapján:**

A hasznosítás időtartama nem haladja meg az egy évet és a hasznosításból befolyó ellenérték nem haladja meg a havi nettó 250.000.- Ft-ot.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.d) pontja**

alapján: A hasznosítási szerződést felek – a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (3) és (5) bekezdéseibe foglaltakkal összhangban – a vagyonkezelővel foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy lakhatásának biztosítása érdekében kötik.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	INGATLAN MINŐSÍTŐ LAP BÉRBEADÁSHOZ ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/4

Versenyeztetés

☐ Szükséges

☐ **Mellőzhető az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 7.3.a) pontja alapján:**

Az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 6.6. pontjában foglalt esetekben:

☐ Az államháztartási körbe tartozó szervezet.

☐ Jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet.

☐ Az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 6.5.d) pontja szerinti lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek.

☐ **Mellőzhető az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 7.3.b) pontja alapján:**

Ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentől módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók.

☐ **Mellőzhető az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 7.3.c) pontja alapján:**

Ha a határozott időre kötendő szerződés tartama a 90 napot nem haladja meg.

☐ **Mellőzhető a Vtv. 24.§ (2) pontjában felsoroltak alapján**

Ingatlan állapota:

☐ Felújított

☐ Rendeltetésszerű használatra alkalmas

☐ Felújítandó

Ingatlan elhelyezkedése:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	INGATLAN MINŐSÍTŐ LAP BÉRBEADÁSHOZ ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 3/4

- ☐ I.kat.10 éven belül épített vagy felújított, frekventált helyen lévő, kereskedelmi tevékenység ellátására is alkalmas helyiség
- ☐ II.kat 10 éven belül épített vagy felújított elhelyezkedése miatt elsősorban irodai tevékenység ellátására alkalmas helyiség
- ☐ III.kat 10 évnél régebben épített vagy felújított, frekventált helyen lévő, kereskedelmi tevékenység ellátására is alkalmas helyiség
- ☐ IV.kat 10 évnél régebben épített vagy felújított elhelyezkedése miatt elsősorban irodai tevékenység ellátására alkalmas helyiség
- ☐ V.kat. Közcélú tevékenységre bérbeadott helyiség

Épület állapota és a helyiség elhelyezkedése szerinti súlyozott minimális bérleti díj

(Ft/m²):

Közüzemi órák rendelkezésre állása:

Áram fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Víz fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Gáz fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	INGATLAN MINŐSÍTŐ LAP BÉRBEADÁSHOZ ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 4/4

Fűtési hődíj fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Nem mért rezsi/közüzem díjak egységára:

áram:

víz és szennyvíz

fűtés:

szemétdíj:

takarítás:

Dátum:.....

.....

Aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/03
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM TERVEZETT ÉRTÉKNÖVELŐ BERUHÁZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/2

KÉRELEM TERVEZETT ÉRTÉKNÖVELŐ BERUHÁZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) szerződéses adatok

Szerződés szám:

Telephely:

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/03
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM TERVEZETT ÉRTÉKNÖVELŐ BERUHÁZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/2

c) tervezett értéknövelő beruházás tételes (mennyiségek feltüntetésével db/m²) felsorolása:

.....

Tervezett értéknövelő beruházás összköltsége:

Az összköltségből bérleti díjba beszámítani kívánt összeg:

d) indoklás:.....

.....

e) csatolandó mellékletek:

- Meglévő állapotot bemutató fotódokumentáció
- Indikatív árajánlat

Dátum:.....

.....

Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzendó)

Megjegyzés/feltételek:

.....

Dátum:.....

.....

Aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/04
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM BÉRLETI DÍJ IDEIGLENES MÉRSÉKLÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/2

KÉRELEM BÉRLETI DÍJ IDEIGLENES MÉRSÉKLÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) szerződéses adatok

Szerződés szám:

Telephely:

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

c) kérelem tárgya:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/04
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM BÉRLETI DÍJ IDEIGLENES MÉRSEKLÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/2

d) indoklás:.....

e) csatolt mellékletek felsorolása:

Dátum:.....

.....
Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzendó)

Megjegyzés/feltételek:

.....
.....

Dátum:.....

.....
Aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/05
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/2

KÉRELEM REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) a kihelyezendő reklámtábla adatai:

méret:

szövegezés:

.....

kihelyezés tervezett helye:

telephely:

épület:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/05
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	KÉRELEM REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉSÉRE ADATLAP Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/2

szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

kihelyezés időtartama:.....

Dátum:.....

.....
Aláírás

Csatolandó mellékletek:

- színes, méretarányos látványterv

IMI Műszaki és Üzemeltetési Osztály – Edelőny véleményezése:

Fenti kérelmet: támogatom / nem támogatom (aláhúzendó)

Megjegyzés, feltételek:

.....

.....

Főigazgató:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzendó)

Megjegyzés, feltételek:

Dátum:.....

.....
Aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/43

INGATLAN HASZNOSÍTÁS PÁLYÁZTATÁS ÚTJÁN

A pályázati felhívást a Kórház honlapján közzé kell tenni.

Pályázati eljárás során az ajánlattevő a szerződéskötésig, vagy az ajánlattétel módosítási eljárásának megkezdéséig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát. A pályázati eljárás befejezését követően is köteles bizalmasan kezelni a Kórház által rendelkezésére bocsátott minden olyan tény, információt, adatot, melyekről harmadik személynek tájékoztatást nem adhat.

A fenti tilalom nem zárja ki konzorciális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, meghatalmazott jogi képviselővel, vagy az ajánlat elkészítéséhez felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, azonban a titoktartási kötelezettség utóbbi személyekre is kiterjed.

A Kórház köteles az ajánlatok bontásáig az ajánlattevők számát, a döntéshozatalig pedig az ajánlatok tartalmát titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok a pályázati felhívás mellékletét képezik, melyek benyújtása az ajánlattevőknek kötelező:

- pályázati ajánlati adatlap,
- titoktartási nyilatkozat,
- az ajánlattevő (természetes személy vagy gazdasági társaság) azonosító adatai, pályázati adatlapon feltüntetve,
- gazdasági társaság esetében a pályázati adatlaphoz csatolni szükséges a 30 napnál nem régebbi eredeti-, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, bírósági nyilvántartási kivonat, vagy azzal egyenértékű okiratot, a cégjegyzésre jogosult aláíró aláírási címpéldányának eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolatát, 30 napnál nem régebbi, eredeti Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), valamint a helyi önkormányzatok által kiállított adóigazolásokat,
- amennyiben a pályázati felhívás szerződésmintát is tartalmaz, szükséges az ajánlattevő szerződés-mintát elfogadó nyilatkozata,
- az ajánlattevő nyilatkozata a pályázati felhívásban szereplő feltételek és az ajánlati kötöttség elfogadásáról, továbbá annak tudomásulvételéről, hogy a Vtv. 5. § (1) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja. Ezért a Kórház a jogszabályi keretek között a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teheti a pályázati

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 2/43

anyagokat, valamint a megkötésre kerülő szerződést, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat, továbbá ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítják, a szerződéskötésre nem jelöl más maga helyett,

- az ajánlattevőnek arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a kiíróval szemben lejárt tartozása nem áll fenn,
- ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy – a Vtv. 25. §-a szerinti – kizáró okok vele szemben nem állnak fenn
- gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó átláthatósági nyilatkozata (szerződéskötési szabályzat melléklete)
- az ajánlathoz szükséges csatolni az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya, az eredeti papír alapú példánnyal mindenben megegyezik.

A pályázati felhívás a felsorolt adatokon kívül tartalmazza az eljárás szabályait, valamint a hasznosítandó ingatlannal kapcsolatos információkat, így különösen

- a hasznosítandó ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket,
- a legalacsonyabb összegű ellenértéket, melynél alacsonyabb ajánlat nem tehető,
- a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését,
- az ajánlatok bontásának helyét, időpontját, amennyiben az ajánlatok bontása nyilvános, az erre való utalást,
- az ajánlatok elbírálási határidejét,
- az eredményhirdetés módját, helyét, idejét,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- a helyszíni szemlére vonatkozó rendelkezéseket,
- a többes (konzorciális) ajánlattétel lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket,
- az ajánlat módosításának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket,
- a kiegészítő tájékoztatás igénylésének és teljesítésének módjára vonatkozó rendelkezéseket,
- azt a felhívást, melyben az elbírálási határidő meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás időtartamával az ajánlattevők ajánlati kötöttsége meghosszabbodik,
- amennyiben az ajánlat benyújtása pályázati biztosíték adásához kötött, meg kell jelölni a biztosíték összegét, rendelkezésre bocsátásának módját, valamint határidejét, és
- arra vonatkozó felhívást, hogy az ajánlattevőnek a megkötendő szerződésben nyilatkoznia kell, arról hogy a Vtv. 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 3/43

A szerződéskötés feltételeként a Kórház Pénzügyi és Számviteli Osztálya igazolja, hogy a nyertes ajánlattevőnek a Kórházzal szemben lejárt tartozása nincs.

A Kórház az ajánlattevő írásbeli megkeresése alapján – az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 5. napig – a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adhat információt, és lehetőséget biztosíthat előre egyeztetett időpontban lefolytatásra kerülő helyszíni szemlére, oly módon és tartalommal, amely nem sérti az ajánlattevők esélyegyenlőségét, az ajánlatok kezelésére vonatkozó előírásokat és az üzleti titkot.

A felvilágosításról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet mind az ajánlattevőnek, mind a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvilágosítás helyét és időpontját, a résztvevő személyek megnevezését, az ajánlattevő által kért információk megnevezését, valamint a kirendeltség által az ajánlattevőnek biztosított információ, adat és egyéb szolgáltatás részletes leírását.

A Kórház köteles az ajánlattevők részére nyújtott információt, adatot és egyéb szolgáltatást haladéktalanul minden ajánlattevő számára ugyanolyan módon biztosítani, úgy hogy nem jelöli meg, hogy a rendelkezésre bocsátott információk mely ajánlattevő kezdeményezésére kerültek megküldésre.

Ajánlattételi határidő

Az ajánlatok benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő nyilvános pályázati eljárás esetén nem határozható meg a pályázati felhívás közzétételétől számított 15 naptári napnál rövidebb időtartamban. E szabálytól a pályázati felhívás nem térhet el.

Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.

Az ajánlattételi határidő a pályázati felhívás módosítására vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával, egy alkalommal legfeljebb további 15 naptári nappal hosszabbítható meg.

A pályázati felhívásban foglaltak csak kivételesen, indokolt esetben, legkésőbb az ajánlat beadási határidejét megelőző 10. napig módosíthatók.

A pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt – a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon megküldött hirdetménnyel – lehet visszavonni.

Az ajánlattétel benyújtásának módja

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 4/43

Az ajánlattevők kötelesek ajánlataikat a feladó megjelölése nélküli zárt borítékban vagy csomagban, 1 eredeti példányban benyújtani, továbbá scannelt formában, elektronikus adathordozón a pályázati anyaghoz (pl.: CD, DVD, pendrive) mellékelni.

A borítékon vagy csomagoláson fel kell tüntetni a címezést, a pályázat tárgyát, az „Ajánlat” megjelölést, a kiíró nevét és az alábbi szöveget: „A bontás időpontjáig (20..... hónap.....óra.....perc) nem nyitható fel!”

Az ajánlattevők a benyújtott ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát eredetiben, cégszerű aláírással (magánszemélyek esetén eredeti folyóírással aláírással) vagy a meghatalmazott képviselő aláírásával, továbbá folyamatos, vagy kézzel írt oldalszámozással (alszámok beszámozása nélkül) ellátni.

A benyújtott ajánlatot az ajánlattevőknek roncsolás mentesen (állagsérelem nélkül), összefűzve vagy kötött formában, a pályázati felhívásban megjelölt, az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőn belül, a megadott helyen, személyesen, vagy kézbesítő útján vagy postai úton kell benyújtani.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által elkövetett hibák kijavítását, mely esetben a javítást az ajánlatot aláíró személynek a kézjeggyével külön szükséges ellátnia. Az ajánlatban szereplő ellenértékkel összefüggésben javítás nem tehető.

Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – az ajánlat érvényességétől, vagy a pályázati eljárás eredményességétől függetlenül – teljes egészében az ajánlattevőt terhelik.

Az ajánlatokat a megadott határidőre figyelemmel – a pályázati felhívásban rögzítetteknek megfelelően – a kirendeltségeknél kell leadni, vagy postai úton oda kell eljuttatni.

A beérkező ajánlatokat tartalmazó zárt borítékra vagy csomagra a BELEF rávezeti az ajánlat sorszámát és az átvétel pontos helyét, idejét (év, hónap, nap, óra, perc), majd az iktató rendszerben – felbontás nélkül – érkezteti. Amennyiben az ajánlattevő vagy meghatalmazott képviselője által átadni szándékozott ajánlat nem zárt borítékban vagy csomagolásban található, az átvételt megelőzően a felkéri az ajánlattevőt a boríték vagy csomagolás lezárására.

A Kórház a határidőn túl beérkezett ajánlatot is köteles átvenni, az elkészett ajánlatokat a többi ajánlattól és ügyirattól elkülönítve, zárt helyen tárolja.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 5/43

Amennyiben a felhívás másként nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt.

Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. A pályázati eljárásról való részvétel feltétele az ajánlati kötöttségre vonatkozó nyilatkozat kitöltése.

Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, azonban legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60. napig kötve van, kivéve, amennyiben a Kórház ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, a pályázati felhívás visszavonásra kerül, vagy a pályázatot a kiíró eredménytelennek minősíti.

Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatokat legalább 3 főből álló, eseti jelleggel létrehozott Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bontja fel, és a bontásról jegyzőkönyvet készít. A Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjainak száma páratlan legyen. A Bizottság a Kórház döntés-előkészítő szerve. A Bizottság tagjai:

- GAZDOosztályvezető – a Bizottság elnöke
- MŰSZOosztályvezető
- Jogi Osztály vezetője

A Bizottság a Kórház szervezeti egységeitől függetlenül működő, pártatlan testület. A Bizottság elnöke és tagjai nem befolyásolhatóak, nem utasíthatóak. A Bizottság tagjai feladatukat egymással mellérendelt viszonyban végzik, egymásnak utasítást nem adhatnak, továbbá azonos mértékű, 1-1 szavazattal rendelkeznek. A Bizottságot, mint testületet a pályázati eljárásban a döntéshozó előtt a bizottság elnöke képviseli, akit a Bizottság saját tagjai köréből választ.

A bizottság elnöke köteles haladéktalanul – legkésőbb az ajánlattételi határidő leteltét követő munkanapon – összehívni a Bizottság ülését a bontási eljárás lefolytatására.

A Bizottság felelősséggel tartozik az általa elbírált ajánlatok tekintetében a megalapozott döntés előkészítő javaslatért, a gondos eljárásért, valamint a tudomására jutott információk rendeltetésszerű felhasználásáért.

A Bizottság tagjai kötelesek a bizottság elnöke által előzetesen megjelölt helyen és időben megjelenni, a feladatuk teljesítésére felkészülni, továbbá a bizottsági tagsággal összefüggő kötelezettségeiket teljesíteni, kötelesek továbbá elősegíteni, hogy a kirendeltségnek a pályázattal kapcsolatos feladatai határidőben és megfelelő módon teljesüljenek.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 6/43

A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. A Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza. Amennyiben a határozat meghozatalára nem egyhangú döntéssel kerül sor, az eltérő véleményt és annak indokolását a határozathoz vagy a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A bontási eljárás menete

A bontás módja lehet zártkörű vagy nyilvános. A borítékok vagy csomagok bontása a pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában zártkörű.

Zártkörű bontás esetén a beérkezett ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat vagy csomagokat a bizottság vezetője által kijelölt bizottsági tag bontja fel.

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok vagy csomagok nyilvános felbontásán a bizottság tagjai, valamint az ajánlattevők és meghatalmazott képviselőik jelen lehetnek.

Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), a hasznosítási díjat vagy egyéb ellenértéket, az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

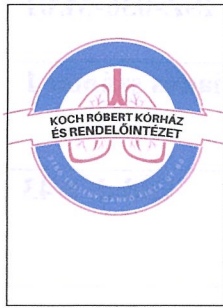
Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a bizottság elnöke által kijelölt értékelő bizottsági tag jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv

- tanúsítja az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok és csomagok felbontásának szabályosságát,
- rögzíti, hogy a kiíró képviselője szerint az ajánlatok megfeleltek-e a felhívás alaki követelményeinek,
- rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
- rögzíti az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok és csomagok felbontásakor és ismertetésekor bejelentett kifogásokat és észrevételeket.

A bontási eljárás során nem kerül sor az ajánlatok részletes vizsgálatára.

A bontást követően a pályázati felhívást, az ajánlatokat, az ajánlatok bontásáról szóló jegyzőkönyvet, valamint az elbíráláshoz szükséges minden egyéb dokumentum eredeti példányát a bizottság elnöke, míg a bizottság tagjai a másolatokat veszik magukhoz, és 3 naptári napon belül az ajánlatokat a hiánypótlás szempontjából véleményezik. A bizottság elnöke – figyelemmel az ajánlat elbírálásának határidejére, a hiánypótlás lehetőségére és határidejére (maximum 5 naptári nap) valamint az ajánlattevők számára – köteles a legrövidebb időn belül összehívni a Bizottságot az ajánlatok értékelése céljából.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 7/43

A Bizottság az ajánlatok értékelése során megállapítja a hiánypótlás szükségességét, a pótolható hiányokat, a hiánypótlás határidejét, módját. A Bizottság által meghatározottak és a jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a bizottság elnökének felkérése alapján a kirendeltség felhívja az ajánlattevőket a hiánypótlásra.

Hiánypótlás

A pályázati felhívás tartalmazza a hiánypótlásra vonatkozó szabályokat.

A hiánypótlásra nyitva álló idő nem lehet több a hiánypótlási felhívás átvételétől számított 8 naptári naponál. A Bizottság állapítja meg azt, hogy az adott hiány a pályázati felhívás szerint a pótolható hiányosságok körébe tartozik-e vagy sem. Amennyiben az adott hiányosság pótolhatónak minősül, a Bizottság a kirendeltségen keresztül felszólítja az ajánlattevőt az adott hiányosság – a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül történő – pótlására.

A hiánypótlásként beérkezett dokumentáció vonatkozásában a Bizottság állapítja meg azt, hogy az a hiányosságok pótlására alkalmas-e.

Az ajánlattevő önként is élhet a hiánypótlás lehetőségével. Az önkéntes hiánypótlás határidejét a pályázati felhívás tartalmazza, azonban nem lehet több mint az ajánlat benyújtásától számított 8 naptári nap.

A beérkezett hiánypótlásokat a kirendeltség haladéktalanul – 1 naptári napon belül – megküldi a bizottság tagjainak, akik az átvételtől számított 72 órán belül az ajánlatokat érvényességi szempontból véleményezik. A hiánypótlási eljárás lezárását követően a Bizottság értékeli az ajánlatokat.

Az ajánlatok értékelése és elbírálása

Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában nem vehetnek részt az alábbi személyek:

- az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- az ajánlatot benyújtó jogi személy vagy gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottja,
- annak a jogi személynek vagy gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben az ajánlattevő közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, vagy amelynek az ajánlattevő tulajdonosa, tagja,
- az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója,

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 8/43

- az akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagoss megítélése (elfogultság).
- A bizottság tagjai és elnöke külön nyilatkozatot tesznek, hogy személyükben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, mely nyilatkozat mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az ajánlatok elbírálásában részt vevő bizottsági tagok haladéktalanul kötelesek:

- Írásban bejelenteni, amennyiben személyükkel szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a főigazgató dönt.
- Az ajánlatok értékelésében és bírálatában történő részvételnek nem akadályozza az a körülmény, hogy az adott személy a Kórház foglalkoztatottjaként a hasznosítás előkészítésében részt vett.
- A Bizottság az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel.

Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a beérkezett ajánlatokat a benyújtási határidő vagy a módosításra megadott határidő lejártától számított 30 naptári napon belül kell elbírálni.

A bizottság köteles a pályázati felhívásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére.

A vizsgálat során a bizottság ellenőrizheti a csatolt dokumentumok eredetiségét, azokkal kapcsolatosan további iratok bekérésére van lehetősége. A bizottság indokolt esetben felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől. A bizottság kérdéseit, a kérdésekre adott válaszokat írásban rögzíteni és az ajánlattevő által benyújtott pályázati dokumentációhoz csatolni kell.

Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv fő tartalmi elemeit a 2. számú melléklet határozza meg.

Az értékelési jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a beérkezett ajánlatok 1-1 eredeti példányát.

Az ajánlat eredménye

Az ajánlat eredményéről a bizottság elnöke értesíti az ajánlattevőket, valamint intézkedik az eredmény közzététele iránt.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:

- nem felel meg a pályázati felhívásban, továbbá a jogszabályokban foglalt feltételeknek,

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 9/43

- a Kórház nem nyújtott lehetőséget hiánypótlásra, vagy az ajánlattevő nem vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek, vagy amelynek a Kórházzal szemben lejárt tartozása van,
- nem tartalmazza az ajánlattevő írásos nyilatkozatát a pályázati felhívásban foglaltak elfogadásáról,
- nem tartalmazza az ajánlattevő írásos nyilatkozatát a vállalt ajánlati kötöttségről,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akivel a Vtv. 25. § (1) bekezdésének értelmében az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető,
- nem határozza meg egyértelműen az állami vagyon használatáért vagy hasznosításáért megajánlott díjat, vagy a díjra vonatkozóan több ajánlatot tartalmaz,
- az ajánlat egy másik ajánlattevő ajánlatához kötött, vagy a megajánlott díj a Kórház által meghirdetett minimális díjnál kevesebb,
- nem a felhívásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen nyújtottak be,
- nem a pályázati felhívásban előírt formában, tartalommal, és módon nyújtottak be,
- a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban és annak további szakaszaiban nem vehet részt.

Érvénytelen a pályázati eljárás, amennyiben:

- az ajánlatok értékelése vagy elbírálása során megsértették az összeférhetlenségi szabályokat,
- valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, vagy
- az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette.

Eredménytelen a pályázati eljárás, amennyiben:

- nem érkezett be ajánlat,
- a benyújtott ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek,
- az eljárást érvénytelenné nyilvánították,
- a legelőnyösebb érvényes ajánlat elfogadása is jelentős vagyonszétválással járna.
- Az eredménytelen pályázati eljárás alapján kötött szerződés semmis.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 10/43

A bíráló Bizottság a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, azonban legkésőbb 8 napon belül írásban közli az ajánlattevőkkel.

Szerződéskötés

A szerződést az ajánlat elbírálásáról történt értesítést követően haladéktalanul, azonban legfeljebb 10 napon belül meg kell kötni.

Abban az esetben, amennyiben a pályázat nyertesével az előző bekezdésben meghatározott határidőn belül a szerződéskötés meghiúsul, a Kórház jogosult a meghiúsulástól számított 10 napon belül – az összegzésben szereplő – második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a szerződéskötés lehetőségét felajánlani.

Amennyiben a nyilvános versenyeztetési eljárás eredménytelenül zárul, az eset körülményeinek mérlegelését követően lehetőség van az eljárás megismétlésére a versenyeztetési szabályok betartása mellett.

A zártkörű pályáztatás szabályai

Zártkörű pályázat kiírására kivételesen, indokolt esetben kerülhet sor:

- amennyiben a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy
- a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással biztosítható az állami vagyon hasznosítása.

Zártkörű pályáztatás esetén:

- a pályázati felhívás egyidejű megküldésével – legalább 3, egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre
- az ajánlatkérés tényét és az eljárás eredményét nyilvánosságra kell hozni.
- nem tekinthetők egymástól független érdekelteknek azok az érdekeltek, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében:
 - anyavállalat-leányvállalat viszonyban vannak egymással,
 - közös vezetésű vállalkozásoknak,
 - társult vállalkozásoknak,
 - mértékadó befolyást gyakorlónak,
 - egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoknak,
 - konszolidálásba bevont vállalkozásoknak, vagy
 - kapcsolt vállalkozásoknak
 minősülnek.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 11/43

- továbbá nem tekinthetők egymástól független érdekelteknek azok az érdekeltek sem, akik, vagy amelyek:
 - egymás közeli hozzátartozói,
 - egymással alkalmazotti-foglalkoztatói, vagy
 - egymással képviselői, tulajdonosi, tagi, vezető tisztségviselői viszonyban vannak.

Zártkörű pályázat esetén fentieken túl a nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 12/43

1. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

a(z) helyrajzi számú, természetben

..... szám alatti

..... INGATLAN TERÜLETÉN

..... BÉRLETI SZERZŐDÉS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ

HASZNOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN MEGHIRDETETT

EGYFORDULÓS NYILVÁNOS/ZÁRT PÁLYÁZATHOZ

20.....év hónap

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 13/43

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet (3780 Edelény, Dankó Pista út 80.) egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdet a(z) helyrajzi számú, természetben a szám alatt található ingatlan / ingatlanrész bérleti szerződés útján történő hasznosítására

a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kiíró / Kórház) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) vonatkozó előírásai alapján

egyfordulós nyilvános/zárt pályázat

keretében a szerződéskötés napjától számított határozott / határozatlan idejű bérleti szerződés útján kívánja bérbe adni a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és a Kórház vagyonkezelésében lévő, helyrajzi szám alatti, természetben a szám alatt található m² alapterületű

ingatlant / ingatlanrészt (a továbbiakban: Bérlemény), abban – a jó erkölcs szabályaiba nem ütköző és a jogszabályi előírások szerint a leendő Bérelő által beszerzett engedélyek alapján, az engedély előírásainak megfelelően – céljából.

1. Fogalom meghatározások

1.1. Kiíró:

A nyilvános pályázat kiírója:

Kiíró neve:

Kiíró címe:

Kiíró kapcsolattartója:

Kapcsolattartó központi telefonszáma:

Kapcsolattartó fax száma:

Kapcsolattartó címe:

Kapcsolattartó részéről eljáró, a Kiíró által.....

erre meghatalmazott személy:.....

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 14/43

1.2. Ajánlattevők köre:

Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek és egyéni vállalkozók, valamint Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező természetes személyek.⁵²

1.3. Ajánlattevő:

Aki a jelen pályázati eljárás során pályázati ajánlatot nyújt be a Kiíróhoz.

1.4. Pályázati felhívás:

A Kiíró által közzétett, a Bérlemény bérbeadására irányuló hirdetmény.

1.5. Részletes tájékoztató:

A Kiíró által a honlapján közzétett, a Bérlemény bérbeadására irányuló pályázati felhívás és a pályázati eljárás részletes szabályait tartalmazó jelen dokumentum és annak mellékletei.

1.6. Pályázat vagy pályázati ajánlat:

Az ajánlattevők által benyújtott pályázati ajánlat, annak valamennyi csatolt mellékletével együtt.

2. A nyilvános pályázat tárgya

2.1. A nyilvános pályázat tárgya:

a Bérlemény bérbeadása határozott / határozatlan időtartamra, abban – a jó erkölcs szabályaiba nem ütköző és a jogszabályi előírások szerint a leendő Bérelő által beszerzett engedélyek alapján, az engedély előírásainak megfelelően – működtetése céljából.

2.2. A Bérlemény helyiségei és azok mérete:

..... db m²;

..... db m²; mindösszesen: m².

2.3. A pályázat nyertese

bérlokként jogosult és egyben köteles lesz a Bérlemény használatára.

3. A pályázati ajánlattal szemben támasztott követelmények

3.1. Havi bérleti díj

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 15/43

A Kiíró által meghatározott minimális havi bérleti díj, amelynél kisebb összegű pályázati ajánlat nem tehető az,- Ft /hó, azaz forint/hónap.

A bérleti díjat a pályázat nyertese, havi rendszerességgel egy összegben, a részletes tájékoztató 4. mintanyilatkozatában szereplő bérleti szerződés tervezetében (a továbbiakban: bérleti szerződés tervezet) meghatározott bankszámlára, átutalással köteles megfizetni a Kiíró részére. A Kiíró halasztott fizetést vagy részletfizetést nem fogad el.

Az ajánlattevő az ajánlatában köteles feltüntetni az általa megajánlott havi nettó bérleti díj összegét. A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény működtetéséhez szükséges közüzemi költségeket, így különösen (pl.: víz, fűtés, villany, csatorna, szemétdíj, esetlegesen felmerülő közös költség stb.) költségeit.

A Kiíró fizeti meg a szolgáltatók felé a közüzemi költségeket, melyet tovább számláz a bérlőnek.

3.2. A Kiíró és a pályázat nyertese egymással bérleti szerződést köt, melynek alapján a jogviszonyuk további feltételeit a szerződés tartalmazza.

4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A pályázat nyertese köteles a bérleti szerződés tervezetében foglalt feltételekkel, a bérleti szerződés megkötését megelőzően,- Ft azaz forint havi bérleti díj összegének megfelelő összegű kauciót a nyertességről szóló értesítés átvételét követő 5 munkanapon belül a Kórház részére a Magyar Államkincstárnál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A kaució ily módon történő megfizetése a bérleti szerződés megkötésének feltétele.

Amennyiben a pályázat nyertese a kauciót fenti határidőn belül nem fizeti meg a Kiíró részére, a Kiíró jogosult az értékelés során a következő helyre rangsorolt ajánlattevővel való szerződéskötésre. A kauciót a Kiíró a bérleti szerződésben meghatározott célokra használhatja. Az ajánlattevő az ajánlatában a kaució összegének elfogadásáról és annak megfizetéséről köteles nyilatkozni, amely a pályázat érvényességi feltétele. A befizetett kaució a Kiíróra illeti, a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti szerződést megkötő, nyertes ajánlattevő annak visszafizetését vagy bármilyen más módon történő beszámítását a Kiírótól nem követelheti.

5. Ajánlatok rangsorolása

Kiíró a beérkezett és érvényes ajánlatokat a megajánlott havi bérleti díj mértéke alapján bírálja el.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 16/43

Az érvényes ajánlatot benyújtók közül a pályázatot a legmagasabb havi nettó bérleti díjat megajánló ajánlattevő nyeri.

Az első helyre sorolt pályázati ajánlatok azonossága esetén legalább három azonos bérleti díjat tartalmazó ajánlat közül a nyertes ajánlat kiválasztására közjegyző jelenlétében lefolytatott sorsoláson kerül sor.

6. Kizáró okok

Nem jogosult ajánlat benyújtására, aki:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- hamis adat szolgáltatása miatt az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi
- három évnél nem régebben lezárult – eljárásból kizárásra került;
- a Kiíróval szemben lejárt tartozással rendelkezik,
- aki a pályázat kiírásától számított 2 éven belül a Kiíró által kiírt bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetés után visszalépett, továbbá
- az a gazdálkodó szervezet, amely:
 - ellen csőd-, felszámolási eljárás indult, továbbá végelszámolását kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll, jogutód nélküli megszűntetése folyamatban;
 - tevékenységét saját döntése alapján saját maga vagy az arra jogosult szerv felfüggesztette;
 - szervezetében vezetői tisztséget betöltő személy ilyen tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-ának (2) bekezdése alapján, tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
 - az Nvt. 3. §-a alapján nem minősül átláthatónak, valamint az a
- természetes személy, amely:
 - amennyiben egyéni vállalkozóként pályázik, vállalkozói tevékenységét saját döntése alapján maga, vagy az arra jogosult szerv felfüggesztette,
 - gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott büntetés vagy intézkedés hatálya alatt áll,
 - a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt áll

Az ajánlat kötelező tartalmi elemei és az ahhoz csatolandó melléklete

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 17/43

- Az ajánlattevő a jelen felhívás 1. mintanyilatkozatát képező pályázati ajánlatában köteles feltüntetni az általa megajánlott havi nettó bérleti díj összegét, amely az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

Ajánlattevő a pályázati ajánlatához köteles – az alábbi nyilatkozatok közül a rá vonatkozókat – csatolni:

- a (gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén) 2/A. mintanyilatkozatát képező Pályázati adatlapot, (természetes személy ajánlattevő esetén) 2/B. mintanyilatkozatát képező Pályázati adatlapot és annak II. pontjában meghatározott mellékleteit;
- a 3. mintanyilatkozatát képező Titoktartási nyilatkozatot;
- a 4. mintanyilatkozatát képező Bérleti szerződés tervezetének elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- az 5. mintanyilatkozatát képező, A pályázati feltételek elfogadásáról, az ajánlati kötöttségről, a pályázati ajánlat tartalmának nyilvánosságra hozataláról és a szerződéskötési jogosultság átruházásának kizárásáról szóló nyilatkozatot;
- gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén 6/A. mintanyilatkozatát képező „A szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról szóló és társasági cselekmény és harmadik személy hozzájárulása szükségességéről” nyilatkozatot;
- természetes személy ajánlattevő esetén 6/B. számú mintanyilatkozatát képező „A szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról” nyilatkozatot és az abban foglalt igazolásokat. Amennyiben az ajánlat benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány nem érkezik meg, elegendő annak igénylését igazoló szelvény csatolása és a megérkezett bizonyítvány utólagos bemutatása, annak hiányában azonban a pályázat nyertese bérleti szerződés kötése nem jogosult.
- gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén Átláthatósági nyilatkozatot,
- 7. mintanyilatkozat: Az ajánlat elektronikus formában benyújtott és eredeti példányának egyezőségéről

Ajánlattevő köteles az ajánlat és az annak részét képező nyilatkozatok és mellékletek minden oldalának aláírására, gazdálkodó szervezet ajánlattevők esetén pedig azok cégszerű aláírására. Amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el, a meghatalmazó jogosult az aláírásra, ez esetben a meghatalmazott a 2/A., illetőleg a 2/B. Pályázati adatlaphoz a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, eredeti meghatalmazást is csatolni köteles.

8. Közös ajánlat

Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők, illetőleg a képviselőikben eljáró személyek által tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által aláírt közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 18/43

pályázati eljárással kapcsolatos feladatkörök bemutatását, azok felosztását és megjelöli azt az ajánlattevőt, aki a beszerzési eljárásban képviselőként a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők – nyertességük esetén – a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért a Kiíró felé egyetemleges felelősséget vállalnak. Közös ajánlat esetén a pályázati ajánlatot a közös ajánlattevők mindegyike, illetőleg a nevükben eljáró személy(ek) köteles(ek) aláírni, a többi, a jelen felhívás 6/A. vagy 6/B. mintanyilatkozatát és az azokhoz tartozó mellékleteit mindegyik ajánlattevő külön-külön köteles az ajánlathoz csatolni.

9. Az ajánlat benyújtása

9.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

20..... évhónap..... óra.

9.2. Az ajánlat benyújtásának formai előírásai:

Az ajánlatot úgy kell összeállítani, hogy abban a lapokat átlukasztva zsineggel össze kell fűzni, a zsineg végeit papírcímkével az ajánlat hátsó borítólapjához kell ragasztani a címkét a borítólappal átfedően alá kell írni, gazdálkodó szervezet esetén pecséttel el kell látni. A pályázati ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibák kijavítását, ez esetben azonban a javítást az ajánlatot aláíró személynek vagy személyeknek a kézjegyükkel külön el kell látniuk. A bérleti díj összege nem javítható.

A pályázati ajánlatot oldalszámozással kell ellátni, aminek eggyel kell kezdődnie és oldalanként 1-el kell növekednie. Elegendő a szöveget vagy számokat tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat, a címlapot és a hátlapot is el lehet látni számozással, ez azonban nem szükséges.

9.3. Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Az ajánlatot lezárt csomagban vagy borítékban, magyar nyelven, a jelen tájékoztatóban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően, írásban, postai úton vagy személyesen, a képviseletre jogosult személy vagy meghatalmazott képviselő útján (a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet cím: (3780 Edelény, Dankó Pista út 80.) kell benyújtani egy eredeti példányban, továbbá scannelt (pdf) formában, elektronikus adathordozón a pályázati anyaghoz (pl.: CD, DVD, pendrive stb.) mellékelni a pályázati felhívás közzétételétől az ajánlat benyújtásának határideje lejártáig.

Az ajánlaton fel kell tüntetni:

az „Ajánlat” kifejezést;

a következő jeligét: „.....” (pályázat címe)

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 19/43

valamint a következő feliratot: „A bontás időpontjáig (20..... hó... nap... óra...perc) nem nyitható fel!”

Az ajánlatot tartalmazó lezárt csomagon vagy borítékon egyéb felirat, cégjelzés vagy feladó nem szerepelhet.

A postai úton megküldött ajánlatnak a Kórház címére az ajánlat benyújtására előírt határidő lejártá előtt be kell érkeznie.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételének tényét a Kórház munkatársa átvételi elismervénnyel igazolja. Az ajánlatok személyes benyújtására munkanapokon 8:00-14:00 óra között, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő utolsó napján pedig 8:00-10:00 óra között van lehetőség.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, a Kiíró az elkészített ajánlatokat jogosult felbontani és azt az ajánlattevő részére visszaküldeni, azzal a tájékoztatással, hogy az ajánlat – annak elkészítése okán – az ajánlatok értékelésénél nem vehető figyelembe.

Az ajánlat benyújtásával vagy egyéb, a nyilvános pályázati eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl.: késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

10. Ajánlati kötöttség

10.1. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok csak a Kiíró felhívására módosíthatók, a megajánlott havi bérleti díj azonban nem módosítható és a módosított pályázati ajánlatnak is meg kell felelnie a jelen tájékoztatóban meghatározott valamennyi feltételnek.

10.2. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő elteltét követően kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időpontban belül a pályázat nyertesével szerződést köt, a pályázati felhívást a Vhr. 34. (3) bekezdése szerint visszavonja, vagy a pályázatot a 11.2. pont alapján eredménytelennek minősíti.

10.3. Amennyiben Kiíró az ajánlat elbírálási határidejét meghosszabbítja, az ajánlattevő ajánlati kötöttsége annak függvényében meghosszabbodik.

11. Az ajánlatok felbontása és a pályázati eljárás eredményének megállapítása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 20/43

11.1. A határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat/csomagokat a Kiíró Értékelő Bizottsága 20.....évhó napján óraperckor bontja fel, amelyről jegyzőkönyvet készít. A bontáson a Kiíró képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést nem kapnak. Amennyiben a bontáson a Kiíró Értékelő Bizottsága azt állapítja meg, hogy valamelyik ajánlat hiánypótlásra szorul, az adott ajánlattevőt jelen tájékoztató 15. pontja alapján a hiányok pótlására felhívja. Amennyiben a bontáson a Kiíró Értékelő Bizottsága azt állapítja meg, hogy az első helyre sorolt pályázati ajánlatok azonosak, ez esetben legalább az első három helyezett ajánlat kiválasztása a bontási eljárást követő 5 munkanapon belül közjegyző jelenlétében lefolytatott sorsoláson történik.

Kiíró az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül bírálja el, és állapítja meg a pályázat eredményét, amelyet valamennyi ajánlattevővel az elbírálást követő 8 napon belül írásban közöl.

11.2. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
- a benyújtott ajánlatok egyike sem felel meg a felhívásban foglalt feltételeknek (az esetleges hiánypótlást követően sem);
- a pályázati eljárás a felhívás 17. pontjában foglaltak következtében érvénytelen. Ha a nyilvános pályázati eljárás egy alkalommal eredménytelenül zárul, a Kiíró a későbbiekben a pályázati eljárást zártkörűen is lefolytathatja;

12. A bérleti szerződés megkötése.

12.1. A nyertes ajánlattevővel a szerződéskötésre a nyilvános pályázati eljárás eredményéről szóló értesítésnek a nyertes ajánlattevő általi kézhezvételét követő 15 munkanapon belül kerül sor.

12.2. Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsul, a Kiíró jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni. A Kiíró új pályázat kiírása helyett a megghiúsulástól számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

12.3. Amennyiben a pályázat nyertese a pályázati nyertességéről szóló értesítés általa történő tudomásulvételétől számított 5 munkanapon belül a kaució fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Kiíró jogosult a kaució befizetésére előírt határidő elmulasztását követően a nyertes ajánlattevő helyett az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett ajánlattevővel bérleti

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 21/43

szerződést kötni. A Kiíró új pályázat kiírása helyett a meghírusulástól számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

12.4. Amennyiben a pályázat nyertese a bérleti szerződés aláírásától számított 90 napon belül a bérleti díj fizetési kötelezettségét nem kezdi meg, vagy az ingatlant nem veszi birtokba, a Kiíró a felsorolt feltételek bármelyikének bekövetkezése esetén a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.

Ezekben az esetekben a szerződő felek – megállapodásuktól függően – úgy is dönthetnek, hogy a megkötött szerződést megszüntetik vagy felbontják. A bérleti szerződés jelen pontban foglalt okból történő megszűnése esetén a Kiíró – új pályázat kiírása helyett – a szerződés ilyen okból történő megszűnésétől számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

12.5. Az értékelés során a szerződéskötésre jogosultat követő helyre rangsorolt ajánlattevő – az előírt feltételek bekövetkezése esetén – sem követelheti a jelen részletes tájékoztató 12.2., 12.3., 12.4. pontjai szerinti eljárást, annak kezdeményezésére kizárólag a Kiíró saját mérlegelése alapján jogosult. A pályázat nyertese a jelen felhívás 12. pontjának alpontjaiban meghatározott ok folytán a Kiíróval szemben követelést nem támaszthat.

13. A Kiíró jogfenntartó nyilatkozata

A Kiíró fenntartja jogát, hogy:

- az ajánlattételi határidő lejártáig valamennyi ajánlattevő haladéktalan írásbeli értesítése mellett a pályázati felhívást módosítsa vagy visszavonja;
- az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételi határidőt meghosszabbítsa;
- a Vhr. 41. § (6) bekezdésében foglalt esetekben, vagy ha általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy annak teljesítésére nem lenne képes, a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa;
- a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy vele szemben valamely kizáró ok a szerződéskötésig történő felmerülése esetén, illetőleg a jelen pályázati felhívás 12. pontjában és azok alpontjaiban rögzített esetekben a Vhr. 41. § (4) bekezdése alapján, a Kiíró – új pályázat kiírása helyett – a szerződés ilyen okból történő megszűnésétől számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön;

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 22/43

- a nyertes ajánlattevővel kötött bérleti szerződés tekintetében történő bérbeadói jogutódlás esetén vagy egyéb okból, ha a szerződésbe bérbeadóként másik személy vagy szervezet lép be – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződés átruházásra vonatkozó szabályai szerint – jogosult kezdeményezni bérelő felé, hogy a bérleti szerződésbe maga helyett a jogutód lépjen, és bérelő hozzájárulása esetén jogosult a bérelővel együtt bérleti szerződés ennek megfelelő módosítására;
- ha az ajánlattevő az Nvt 3. §-a alapján nem átlátható szervezet, vagy a Vtv. 25. § és 25/A. §-ai alapján kizáró okok hatálya alá esik, vagy később beállott következmény folytán már nem minősül átláthatónak, vagy később merül fel kizáró ok és a pályázati eljárás még nem zárult le, akkor az ajánlattevő ajánlatát Kiíró – a kizáró ok felmerülésére hivatkozással – érvénytelenné nyilvánítja, a bérleti szerződés megkötését követően pedig a Kiíró – az átláthatóság igazolása vagy a kizáró ok fenn nem állásának igazolására irányuló felhívás eredménytelenségét követően – a bérleti szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

A Kiíró a pályázati felhívás módosítása, visszavonása, az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén köteles ennek tényét a pályázati felhívás közzétételével azonos módon és helyen közzétenni.

14. Az ajánlat érvényessége

Érvényes az ajánlat, ha:

- megfelel a pályázati felhívásban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek;
- azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidőben nyújtották be, az ajánlat postai úton történő megküldése esetén az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig a Kiíróhoz megérkezett;
- az ajánlat tartalmazza a felhívásban foglalt tartalmi előírásokat és ahhoz valamennyi, meghatározott melléklet csatolásra került;
- az ajánlattevő az ajánlatot a jelen felhívásban részletezett formai előírásoknak megfelelően nyújtja be;
- az ajánlattevő a Vhr. 42. §-a alapján megfelel az összeférhetetlenségi szabályoknak;
- az ajánlattevővel szemben a jelen felhívásban foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn, és nem került sor az ajánlattevőnek a pályázati eljárásból történő kizárására.

15. Hiánypótlás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 23/43

Az ajánlattevő általi önkéntes hiánypótlásra az ajánlat benyújtásától számított legfeljebb 5 munkanapon belül, vagy a Kiíró felhívására vonatkozó hiánypótlásra a Kiíró erre irányuló felhívása átvételének időpontjától számított legfeljebb 5 munkanapon belül van lehetőség.

A hiánypótlás az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeit nem érintheti, nem módosíthatja, egyebekben a hiányok pótolhatók. Amennyiben a hiánypótlás ezzel ellentétes, az az ajánlati kötöttség megsértésének minősül és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására kerül sor. Amennyiben a hiánypótlásra nem vagy nem határidőben kerül sor, illetve ha az a pályázati ajánlat elbírálására kerülő tartalmi elemeit érinti vagy módosítja, akkor a Kiíró az ajánlat elbírálásakor – a hiánypótlás figyelmen kívül hagyásával – csak az eredeti pályázati ajánlatban foglaltakat veszi figyelembe.

16. Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha az érvényességi feltételeknek részben vagy egészben, a hiánypótlást követően sem felel meg. Az érvénytelen ajánlat az ajánlatok értékelésénél nem vehető figyelembe.

17. A nyilvános pályázati eljárás érvénytelensége

Érvénytelen az eljárás, ha az ajánlat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, valamelyik részt vevő fél az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, illetve ha valamelyik részt vevő fél vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette. A nyilvános pályázati eljárás érvénytelenségének megállapítása esetén a nyilvános pályázat lefolytatását meg kell ismételni.

18. Költségviselés

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőket terheli. A Kiíró nem felelős és nem köteles fizetni az olyan kiadásokért, illetőleg veszteségeikért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merülnek fel. A Kiíró semmilyen esetben sem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

19. A pályázati eljárás nyelve

A pályázati eljárás és az ajánlat nyelve a magyar. Az ajánlathoz csatolandó valamennyi, nem magyar nyelven kiállított dokumentumot – a kötelezően becsatolandó iratokat és az ajánlattevő

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 24/43

által becsatolni kívánt egyéb iratokat is ideértve – az ajánlathoz hiteles magyar nyelvű fordításban is mellékelni kell.

20. A pályázati eljárás és a pályázati felhívás titkossága

A pályázati felhívás (mellékleteivel együtt) kizárólag a pályázati ajánlatok elkészítéséhez használható fel. A pályázati felhívás egésze vagy annak bármely része kizárólag a pályázati ajánlatok elkészítéséhez és benyújtásához használható fel, annak egyéb célra történő felhasználása tilos.

Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személyeknek tájékoztatást nem adhat.

21. Részekre történő ajánlattétel vagy többváltozatú ajánlattétel kizárása

A Kiíró a pályázati felhívásra vonatkozóan rész ajánlattételi vagy többváltozatú ajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

22. A bérlemény megtekintésének lehetősége

A Kiíró helyszíni bejárason biztosítja a Bérlemény megtekintésének lehetőségét, amelyről jegyzőkönyv készül. A Kiíró a részletes tájékoztató 1.1. pontjában foglalt elérhetőségein felvilágosítást ad az érdeklődőknek, hogy a bérleményt melyik napon és időpontban tekinthetik meg.

23. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Az ajánlatot benyújtani kívánó érdeklődő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a pályázati felhívásban, illetőleg annak mellékleteiben foglaltakkal kapcsolatban a Kiírótól kizárólag írásban (levélben, telefaxon vagy e-mailben) legkésőbb az ajánlatok benyújtására előírt határidőt megelőző 5. munkanapig kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Szóban kiegészítő tájékoztatás kérésre nincs lehetőség.

A kiegészítő tájékoztatást (a feltett kérdést és az arra adott választ) a Kiíró – amennyiben az az ajánlatok benyújtását vagy annak tartalmát befolyásolhatja – nem csak a kérdező részére adja meg ugyanolyan írásos formában, ahogyan azt a kérdező tette, hanem ezt legkésőbb az ajánlatok benyújtását megelőző 2. munkanapon, a pályázati felhívás közzétételével azonos

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 25/43

módon és helyen is közzéteszi, a kérdés feltevőjének megnevezése nélkül. Ha a Kiíró a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlatok benyújtására előírt határidő utolsó napját megelőző 2. munkanapon nem tudja megadni vagy azt a jelen pontban foglaltaknak megfelelően közzétenni, a Kiíró az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Ebben az esetben Kiíró az ajánlattételi határidő meghosszabbítását a pályázati felhívás közzétételével azonos módon és helyen is közzéteszi.

24. A pályázati felhívás és a részletes tájékoztató elérhetősége

A pályázati felhívás a www.bazmkorhaz.hu honlapon olvasható. A pályázattal kapcsolatban – kiegészítő tájékoztatásnak nem minősülő kérdésekben – további felvilágosítás kérhető

..... (cím:, telefon:).

25. A pályázati felhívás és részletes tájékoztató mellékleteinek felsorolása

Az ajánlathoz mellékelte mint nyilatkozatok:

1. mintanyilatkozat: Pályázati ajánlat;
- 2/A. mintanyilatkozat: Pályázati adatalap (gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén);
- 2/B. mintanyilatkozat: Pályázati adatalap (természetes személy esetén);
3. mintanyilatkozat: Titoktartási nyilatkozat;
4. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a bérleti szerződés tervezetének elfogadásáról;
5. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, az ajánlati kötöttségről, az ajánlat tartalmának nyilvánosságra hozataláról és a szerződéskötési jogosultság átruházásnak kizárásáról;
- 6/A. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról, társasági cselekmény és harmadik személy hozzájárulása szükségességéről (gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén);
- 6/B. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról (természetes személy esetén);
- Átláthatósági nyilatkozat (gazdálkodó szervezet esetén);
7. mintanyilatkozat: Az ajánlat elektronikus formában benyújtott és eredeti példányának egyezőségéről.

....., 20.....év hónap

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 26/43

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 27/43

1. mintanyilatkozat

PÁLYÁZATI AJÁNLAT

„.....”

című Ajánlat benyújtásához

Alulírott

Cégnév/Név:.....

Székhely/Lakóhely:.....

Cégjegyzék szám/Szem.ig.szám:

Tel./Fax:

I. Bérleti díj összege:

A(z) hrsz. alatt nyilvántartott, természetben szám alatt
található megnevezésű m2 alapterületű

ingatlan / ingatlanrész bérbeadása vonatkozásában a bérleti díj összegére tett ajánlatom a
következő:

Nettó bérleti díj összege:,-Ft/hó

Egyúttal nyilatkozom arról, hogy pályázatom nyertessége esetén az ajánlatomnak megfelelő
díjat a pályázati kiírásban és a megkötendő szerződésben foglaltak szerint, az általam képviselt
szervezet fizeti meg / személyesen fizetem meg a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet bérleti
szerződésben meghatározott számú számlaszámára.

II. Kaució elfogadása:

Kijelentem, hogy a (....) havi bérleti díj összegének megfelelő kaució összegét
elfogadom és vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az erről való tudomásszerzést
követő 5 munkanapon belül – a szerződés megkötését megelőzően – a kaució összegét
befizetem a Kiíró Magyar Államkincstárnál vezetett számú számlájára
történő átutalással.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 28/43

Egyúttal kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy ezen kötelezettségemre előírt határidő elmulasztása esetén a Kiíró jogosult az értékelés során következő helyre rangsorolt ajánlattevővel való szerződéskötésre.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

A megfelelő rész aláhúzandó.

Esetenként egyedi mérlegelés alapján meghatározandó (2 vagy 3 havi).

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 29/43

2/A. mintanyilatkozat

PÁLYÁZATI ADATLAP

(gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén kitöltendő)

„.....”

című Ajánlat benyújtásához

I. Ajánlattevő adatai:

1. Cégnév:
2. Székhely:
3. Levelezési cím:
4. Adószám, statisztikai számjel:
5. Cégjegyzékszám/bírósági lajstromszám, nyilvántartási szám:
6. Képviselőre jogosult neve, beosztása:
7. Telefonszám:
8. Fax / e-mail:
9. Kapcsolattartó neve, elérhetősége:
10. Ajánlattevő bankszámlaszáma, számlát vezető hitelintézet neve, címe:
11. Külföldi ajánlattevő esetén a belföldi kézbesítésimegbízott neve, elérhetőségei:

Az ajánlattevő rövid bemutatkozása, tevékenységének ismertetése:

.....

III. Csatolandó melléletek:

2/1. melléklet: ajánlattevő 30 naptári napnál nem régebbi cégkivonata/bírósági nyilvántartási kivonata, vagy ezzel egyenértékű okirata eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban;

2/2. melléklet: képviselői jogra vonatkozó aláírási címpéldány, vagy ezzel egyenértékű okirat eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban;

2/3. melléklet: 30 napnál nem régebbi, köztartozás mentességet igazoló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás;

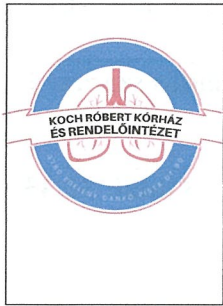
	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 30/43

teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el.

Tanúsítom, hogy a pályázati adatlapon foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20.....évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 31/43

2/B. mintanyilatkozat

PÁLYÁZATI ADATLAP
(természetes személy esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

I. Ajánlattevő adatai:

Név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Állandó lakóhely:
 Levelezési cím:
 Szig. szám:
 Telefonszám:
 Fax / e-mail:
 Kapcsolattartó neve, elérhetőségei:
 Ajánlattevő bankszámlaszáma, számlát vezető hitelintézet neve, címe:

 Külföldi ajánlattevő esetén a belföldi kézbesítési megbízott neve, elérhetőségei:

A ajánlattevő rövid bemutatkozása, tevékenységének ismertetése:

.....

III. Csatolandó mellékletek:

2/1. melléklet: 30 napnál nem régebbi eredeti, köztartozás mentességet igazoló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás;

2/2. melléklet: teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el;

2/3. melléklet: az ajánlattevő személyi igazolványának, egyéni vállalkozói igazolványának (vagy annak megigényléséről szóló igazolás) és lakcím igazoló kártyájának másolata.

Tanúsítom, hogy a pályázati adatlapon foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20.....évhónap

.....
ajánlattevő sajátkezü aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 32/43

3. mintanyilatkozat

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

""
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott

Cégnév / Név:
Székhely / Lakóhely:

kártérítési és kártalanítási felelősségem tudatában kijelentem, hogy szigorúan titokban tartok minden olyan információt, amelyet a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet belterület / külterület hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a(z), szám alatt található ingatlanra vonatkozóan kiírt nyilvános pályázati felhívásával kapcsolatban tudomásomra hoz, és a részemre átdad.

Tudomásul veszem, hogy az információk magam, illetve az általam képviselt cég vagy szervezet jelen pályázattal foglalkozó munkavállalói, megbízottai tájékoztatására szolgálnak. Kijelentem, hogy ezeket az információkat nem hozom nyilvánosságra, harmadik személynek nem szolgáltatom ki, kizárólag a pályázaton történő részvétel érdekében használom fel.

Ilyen információnak minősül minden olyan adat, jelentés, tervezet, eredmény, ismeret, amely az érintett ingatlan, az abban található ingatlanrész vagy a Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet szempontjából lényeges lehet, és amely nincs nyilvánosságra hozva.

Jelen titoktartási nyilatkozat tartalmáról a pályázattal kapcsolatos információkhoz hozzáférő esetleges munkavállalókat, megbízottaikat tájékoztattam, a titoktartást tőlük is megkövetelem.

A nyilatkozat be nem tartása esetén a jogkövetkezményeket vállalom.

Kelt:, 20.....évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 33/43

4. mintanyilatkozat

NYILATKOZAT SZERZŐDÉS TERVEZETÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

"....."
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév / Név:

Székhely / Cím:

kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban szereplő bérleti szerződés tervezetét az általam képviselt szervezet elfogadja / elfogadom 59, ezzel együtt a szerződés tervezetét magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 20..... évhó nap

ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 34/43

5. mintanyilatkozat

NYILATKOZAT A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ELFOGADÁSÁRÓL, AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉGRŐL, A PÁLYÁZATI AJÁNLAT TARTALMÁNAK

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁRÓL, ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉSI JOGOSULTSÁG ÁTRUHÁZÁSÁNAK KIZÁRÁSÁRÓL

"....."

című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév / Név:

Székhely / Lakóhely:

A Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet által a(z) hrsz. alatt
nyilvántartott, természetben szám alatt található
ingatlan/ingatlanrész bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázaton ajánlattevőként az alábbi
nyilatkozatot teszem:

A pályázati felhívásban (a továbbiakban: felhívás) foglalt feltételeket teljes körűen elfogadom.
A felhívásban és annak mellékleteiben rögzített feltételeit kötelezőnek ismerem el, az értékelési
és kiválasztási eljárás pályázati felhívásban rögzített menetét igazságosnak és jogszerűnek
fogadom el, a felhívást és az abban foglalt feltételeket semmilyen jogcímen nem támadom meg.

Ajánlatomat a benyújtási határidő lejártától számított 60 nap időtartamig fenntartom, e
határidőn belül ajánlati kötöttségemet elismerem, továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy
ajánlati kötöttségemet a Kiíró értesítésének megfelelően meghosszabbítom.

Tudomásul veszem, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. §-ának (1)
bekezdése értelmében, közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra
és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön
törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja. Ezért a Kiíró a pályázat nyertesével történő
szerződéskötést követően, az általam benyújtott pályázatot, a megkötésre kerülő szerződést és
a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat a jogszabályi keretek között a nyilvánosság
számára hozzáférhetővé teheti.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 35/43

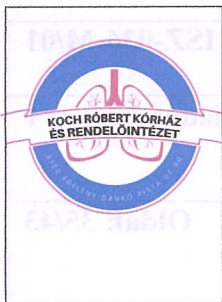
Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam képviselt szervezetet nyertesnek nyilvánítják / engem nyertesnek nyilvánítanak, 60 úgy szerződéskötésre az általam képviselt szervezet helyett / magam helyett 61 mászt nem jelölhetek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésem eseténa kauciót a nyertessé nyilvánításról szóló értesítést követő 5 munkanapon belül a részletes tájékoztatóban foglaltak szerint Kiíró részére megfizetem, a pályázat kiírójával vagy az általa kijelölt személlyel vagy szervezettel a 4. mintanyilatkozatban foglalt szerződést megkötöm, és a benyújtott pályázatomban és a bérleti szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítem.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 36/43

6/A. mintanyilatkozat

**NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSKÖTÉST KIZÁRÓ FELTÉTELEK FENN NEM
ÁLLÁSÁRÓL, TÁRSASÁGI CSELEKMÉNY ÉS HARMADIK SZEMÉLY
HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL** (gazdálkodó szervezet esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév:

Székhely:

képviselőjeként, kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az általam képviselt szervezet ellen csőd-, felszámolási eljárás nem indult,
- továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll, jogutód nélküli megszüntetése nincs folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tevékenységét saját döntése alapján, saját maga vagy az arra jogosult szerv nem függesztette fel;
- az általam képviselt szervezet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-a szerinti hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik;
- az általam képviselt szervezetben vezetői tisztséget betöltő személy ilyen tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll, illetve az általam képviselt szervezet a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-ának (2) bekezdése alapján, tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt nem áll;
- az általam képviselt szervezetet hamisadat szolgáltatása miatt nem zárták ki az állami vagyron hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;
- az általam képviselt szervezetnek nincsen a Kiíróval szemben lejárt tartozása;
- a jelen pályázat kiírását megelőző 2 éven belül nem fordult elő, hogy az általam képviselt szervezet a Kiíró által kiírt, bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetést követően lépett volna vissza.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet társasági szerződésének / alapító okiratának / alapszabályának megfelelően, nyertesség esetén megkötendő szerződéshez külön társasági cselekmény szükséges / nem szükséges, a megkötendő szerződés létrejöttéhez és/vagy hatályba lépéséhez harmadik személy

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 37/43

hozzájárulása szükséges / nem szükséges.

A megfelelő rész aláhúzendő.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozathoz csatolandó melléklet: Jelen nyilatkozat b) pontjában foglaltak fennállásának hiányára vonatkozó erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igényléséről szóló igazolás.

Kelt:, 20..... évhónap

ajánlattevő cégszerű aláírása

Kelt: évhónap

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 38/43

6/B. mintanyilatkozat

**NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSKÖTÉST KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL,
ÉS HARMADIK SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL**
(természetes személy esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Név:

Lakóhely:

Kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- amennyiben egyéni vállalkozóként teszek ajánlatot, nyilatkozom arról, hogy vállalkozói tevékenységemet saját döntésem alapján saját magam nem függesztettem fel vagy tevékenységemet az arra jogosult szerv nem függesztette fel,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezem,
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységemmel kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott büntetés vagy intézkedés hatálya alatt a nem állok,
- hamis adat szolgáltatása miatt nem zártak ki az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult – eljárásból,
- nem állok a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt
- nincsen a Kórházzal szemben lejárt tartozásom,
- jelen pályázat kiírását megelőző 2 éven belül nem fordult elő, hogy a Kórház által kiírt, bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetést követően léptem volna vissza.

Nyilatkozom, hogy a megkötendő szerződés létrejöttéhez és/vagy hatályba lépéséhez harmadik személy hozzájárulása szükséges / nem szükséges.

A megfelelő rész aláhúzandó.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozathoz csatolandó melléklet: Jelen nyilatkozat e) pontjában foglaltak fennállásának hiányára vonatkozó erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igényléséről szóló igazolás.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő sajátkezű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 39/43

7. mintanyilatkozat

AJÁNLATTEVŐ

Nyilatkozata az ajánlat elektronikus formában benyújtott és az eredeti példányának egyezőségéről

„.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője

kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat elektronikus példánya (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf fájl) a papír alapon benyújtott, eredeti példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 40/43

2. melléklet

A PÁLYÁZATI ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEIRŐL

A pályázatok értékeléséről szóló jegyzőkönyvnek az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- pályázati eljárás rövid ismertetése;
- a beérkezett ajánlatok száma;
- a beérkezett ajánlatok értékelési módszerére vonatkozó leírás;
- az ajánlatok pályázati felhívásában közzétett szempontok szerinti részletes értékelése;
- az Értékelő Bizottság által a legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó indokok leírása;
- az ellenérték illetve az ajánlat értékelésének szempontjai (ideértve a hasznosítási ellenértéket befolyásoló kötelezettségvállalásokat is);
- az ajánlattevők által ajánlott esetleges biztosítékok értékelése,
- a pályázati eljárás összefoglaló értékelése;
- az ajánlattevők rangsorolására vonatkozó javaslat, valamint
- minden egyéb, a pályázat elbírálása szempontjából az Értékelő Bizottság által lényegesnek tartott adat, vélemény.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 41/43

3. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

"....."

című Pályázat esetén

1. Kiíró adatai:

Kiíró neve:.....
 Kiíró címe:.....
 Kiíró kapcsolattartója:
 Kapcsolattartó központi telefonszáma:.....
 Kapcsolattartó fax száma:
 Kapcsolattartó címe:.....
 Kapcsolattartó részéről eljáró, a Kiíró által
 erre meghatalmazott személy:.....
 Kapcsolattartó e-mail címe:
 Kapcsolattartó telefonszáma:

2. Pályázati eljárás fajtája: nyilvános / zártkörű pályáztatás

3. A Pályázat tárgya:

4. Pályázati eljárás eredménye: eredményes / eredménytelen

Eljárás eredménytelenségének indoka:

- nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
- a benyújtott ajánlat egyike sem felel meg a pályázati felhívásban és részletes tájékoztatóban foglalt feltételeknek (az esetleges hiánypótlást követően sem);
- a pályázati eljárás az alábbi esetekben érvénytelen:
- pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették;
- valamelyik részt vevő fél az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, illetve
- ha valamelyik részt vevő fél vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette.

5. Ajánlattételi határidő: 20..... év hó nap

6. Beérkezett ajánlatok darabszáma: db

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 42/43

7. Ajánlatok rangsorolása: alapján

8. Nyertes ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő székhelye/címe:

Ajánlattevő kapcsolattartója:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő részéről eljáró személy:

Ajánlattevő (ár)ajánlata:,- Ft/hó

9. Megkötendő szerződésre vonatkozó információk:

Szerződés típusa:

Szerződés tárgya / célja:

Szerződéskötés időpontja: 20.....évhónap

Szerződés időtartama:

Díj összege:,- Ft + ÁFA/hónap

Szerződést biztosító mellékkötelezettség:,- Ft összegű kaució

További (egyéb) információk (adott esetben):

.....

.....

Kelt: , 20.....évhónap

.....
pályázati eljárást lefolytató aláírása

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	PÁLYÁZTATÁS RENDJE MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 43/43

4. melléklet

NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott

Név:
 Lakóhely:
 Személyi ig. szám:
 Tel.:

Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet
 (szervezeti egység)(betöltött munkakör)

"....." című Pályázat Bíráló Bizottságának elnökeként/tagjaként,
 kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem vagyok

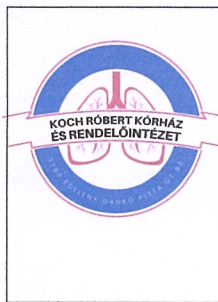
- az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
- az ajánlatot benyújtó jogi személy vagy gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottja;
- annak a jogi személynek vagy gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), melyben az ajánlattevő közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg melynek az ajánlattevő tulajdonosa, tagja;
- az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont]; és
- akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

Kijelentem továbbá, hogy köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni, amennyiben velem szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.

Kelt:, 20.....év. hónap

Tanúsítom, hogy a fentebb írtak megfelelnek a valóságnak.

.....
 sajátkezű aláírás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	REKLÁMTÁBLÁK KIHELYEZÉSÉNEK DÍJA MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/1

REKLÁMTÁBLÁK KIHELYEZÉSÉNEK DÍJA

Felület bérleti díj (reklámtábla): 5 000 Ft/hó, 1m²-nél nagyobb reklámtábla esetén 5 000 Ft/hó/m²

Terület bérleti díj: min. 3 000 Ft/m²

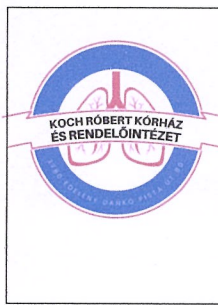
Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/03
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/1

Egyéni (dolgozói) étkezés:

	Étkezési díj (bruttó)
NORMÁL ebéd	950,- Ft

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-M/04
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 1
	BEHAJTÁSI DÍJAK MELLÉKLET Érvénybelépés időpontja: 2023.02.01.	Oldal: 1/1

BEHAJTÁSI DÍJAK
2023.02.01. - 2024.02.28. közötti időszakra

	Díj	Megjegyzés
Behajtási jegy (egyszeri belépés)	500 Ft	
Mozgáskorlátozott igazolvánnyal	ingyenes	A mozgáskorlátozott igazolvány és személyi igazolvány együttes felmutatása mellett

A behajtási díj mértékétől a Főigazgató az Intézmény érdekeit szem előtt tartva eltérhet.

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/01
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 2
	ADATLAP ELOSZTÁSI LISTA Hatályos: 2023.02.01	Oldal: 1 / 1

Példány sorszám	Elosztás helye / beosztás	Átvevő neve, munkaköre	Dátum	Aláírás
1.	Titkárság	RESTYÁS KI ANDREA TITKÁRNŐ	2023.02.08.	Restyás Ki Andrea
2.	mb. Ápolási igazgató	MAHARAS CSABA	2023.02.08	Mahe
3.	Gazdálkodási osztály	KRESNAK-KATESZ KINGA GAZD. OSZT. VEZ.	2023.02.07.	Kresna K
4.	Műszaki és üzemeltetési osztály	Gyarmati Gábor műszaki vez.	2023.02.07	Gyarmati
5.	I. Tüdőosztály	BIRNE TÁBORI NOÉMI	2023 02.07	Birne
6.	II. Tüdőosztály	NAGY MARIANNA FÜVÖR	2023 02.07	Nagy M
7.	III. Tüdőosztály	Nórár Istváné FÜVÖR	2023. 02.07	Nórár Istváné
8.	Subintenzív részleg	STENTZEL ZSOLT	2023.02.07.	Stentzel
9.	Krónikus Belgyógyászat COVID egység	KORBÉLY KATALIN	2023.02.07	Korbély
10.	Légzőszervi Rehabilitáció	KORBÉLY KATALIN FÜVÖR	2023.02.07	Korbély
11.	Bronchológia, Légzésfunkció	HÁJDÓ ISTVÁNÉ ASSZISTENS	2023.02.07	Hajdó
12.	Tüdőgondozó	CSORDÁS BEÁTA vez. asszistens	2023.02.07	Csordás
13.	RTG, UH	Takács József vez. asszistens	2023. 02.07	Takács József
14.	Fizioterápia	Szántai Szabó Gabriella	2023. 02.07	Szántai
15.	Központi laboratórium	RÓZSÉNYÉ CSIKOS ÉVA	2023.02.07	Rózsényé
16.	Gyógyszertár	Simone Csabó FÜVÖR	2023.02. 07.	Simone Csabó
17.	Szakrendelő	OLKAI KIRKOR	2023.02.07.	Olkai

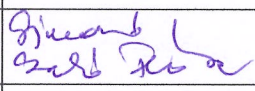
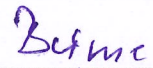
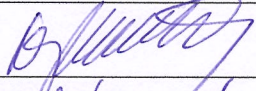
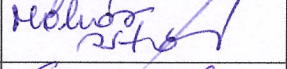
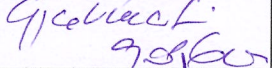
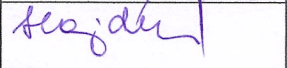
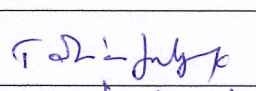
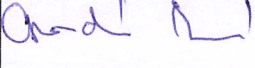
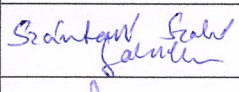
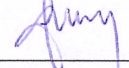
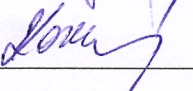
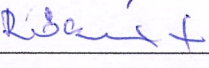
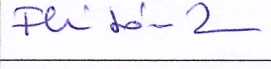
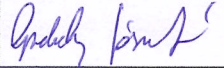
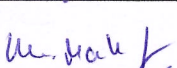
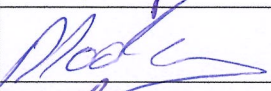
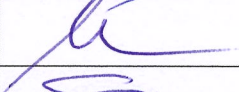
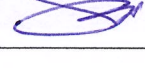


HATÁLYOS: 2023.02.01		
ELOSZTÁSI LISTA		
ADATLAP		
RENDELŐRŐL		
ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI		
Küldés száma: 2	ÉS RENDELŐINTÉZET	
Oldal: 1/1	KOCI RÖBERT KORHÁZ	
	ISZ-036-A/01	

Felbírás szám	Elosztás helye / beosztás	Átvétel neve, munkahelye	Dátum	Állás
1.	Törzsszám	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
2.	Mr. Árvai igazgató	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
3.	Gazdálkodási osztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
4.	Műszaki és fiziológiai osztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
5.	I. Tüdőosztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
6.	II. Tüdőosztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
7.	III. Tüdőosztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
8.	Rehabilitációs részleg	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
9.	Koronavírus betegségek COVID egység	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
10.	Légzőszervi Rehabilitáció	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
11.	Bronchológia, Légzőszervi Rehabilitáció	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
12.	Tüdőgyógyászati osztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
13.	RTG, UH	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
14.	Fizioterápiás	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
15.	Központi laboratórium	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
16.	Orvosi osztály	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás
17.	Szakrendelő	Árvai Zoltán	2023.02.01	Állás

	KOCH RÓBERT KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET	ISZ-036-A/02
	SZABÁLYZAT A NEM EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL	Kiadás száma: 2
	ADATLAP MEGISMERÉSI NYILATKOZAT Hatályos: 2023.02.01	Oldal: 1 / 1

Aláírással igazolom, hogy a fejléc 2. sorában rögzített szabályzatot megismertem, megértettem, és azt a munkám során alkalmazni fogom.

Sor - szám	Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
1.	SILVONE Orbán Flóra	GYÓGYSEGÍTÁSI ASSZISTENS		2023. 02. 09.
2.	BUTKAI TÁBOR Noémi	I. Tüdő tömnő		2023. 02. 09
3.	NABY MARILNA	II. Tüdő tömnő		2023. 02. 09
4.	MOLNÁR ISTVÁNNE	III. Tüdő tömnő		2023 02. 09
5.	GYARMATI Gábor	ÜRSZAKI ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY VEZETŐ		2023 02. 09
6.	HÁJDU ISTVÁNNE	Légzőszervi ambulancia		2023. 02. 09
7.	TAKÁCS JÓZSEFNE	Rtg osztály vez. ambulancia		2023. 02. 09
8.	CSORDÁS BEÁTA	TÜDŐGONDÁZÓ VEZ. ASSZISTENS		2023. 02. 09
9.	SZANTÁINE SZABÓ GABRIELLA	FIZIOTERÁPIA VEZ. GYÓGYTERÁPIA		2023 02. 09
10.	SZENDREI ZSOLT	Subintenzív VEZ. ÁPOLÓ		2023. 02. 09
11.	KORBÉLY KATALIN	CHIK, légzőszervi tömnő		2023 02. 09
12.	RÖZSEINÉ CSIHON ÉVA	LABORATÓRIUM ASSZISTENS		2023. 02. 09.
13.	FLASKÓÉ SZITÁR ZSUZSA	SZOCIÁLIS MUNKA'S		2023 02. 09.
14.	GREBELY JÓZSEFNE	Felutató		2023. 02. 09
15.	KRESÁK-MATESZ KINGA	GAZD. OSZT. VEZ.		2023. 02. 07.
16.	MADARAS CSABA	MB. ÁPOLÁSI IGAZGATÓ		2023. 02. 08
17.	DR. ILVÉ KRISTINA	RENDELŐINTÉZET VEZTŐ FŐORVOS		2023 02. 08.
18.	SZÉKELY-FILDE GÖR ÁGNES	DIETETIKUS ÉLELMISZER VEZETŐ		2023. 02. 10.